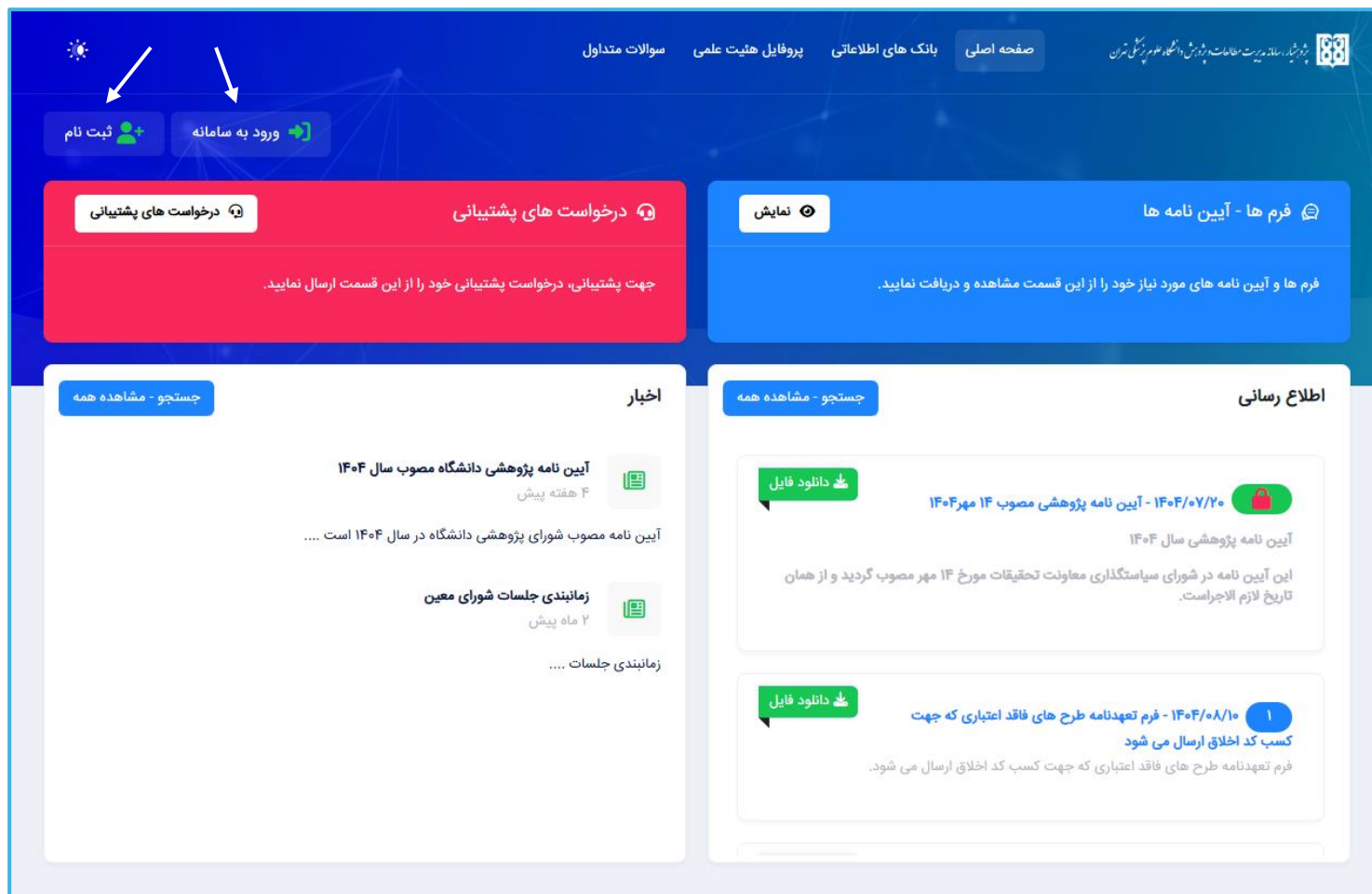


برای ثبت پروپوزال پایانه نامه باید در ابتدا در لینک <https://research.tums.ac.ir> (پژوهشیار) ثبت نام کنید. بعد از ثبت نام در سامانه پژوهشیار از قسمت " ورود به سامانه " جهت ثبت پروپوزال وارد سامانه شوید.



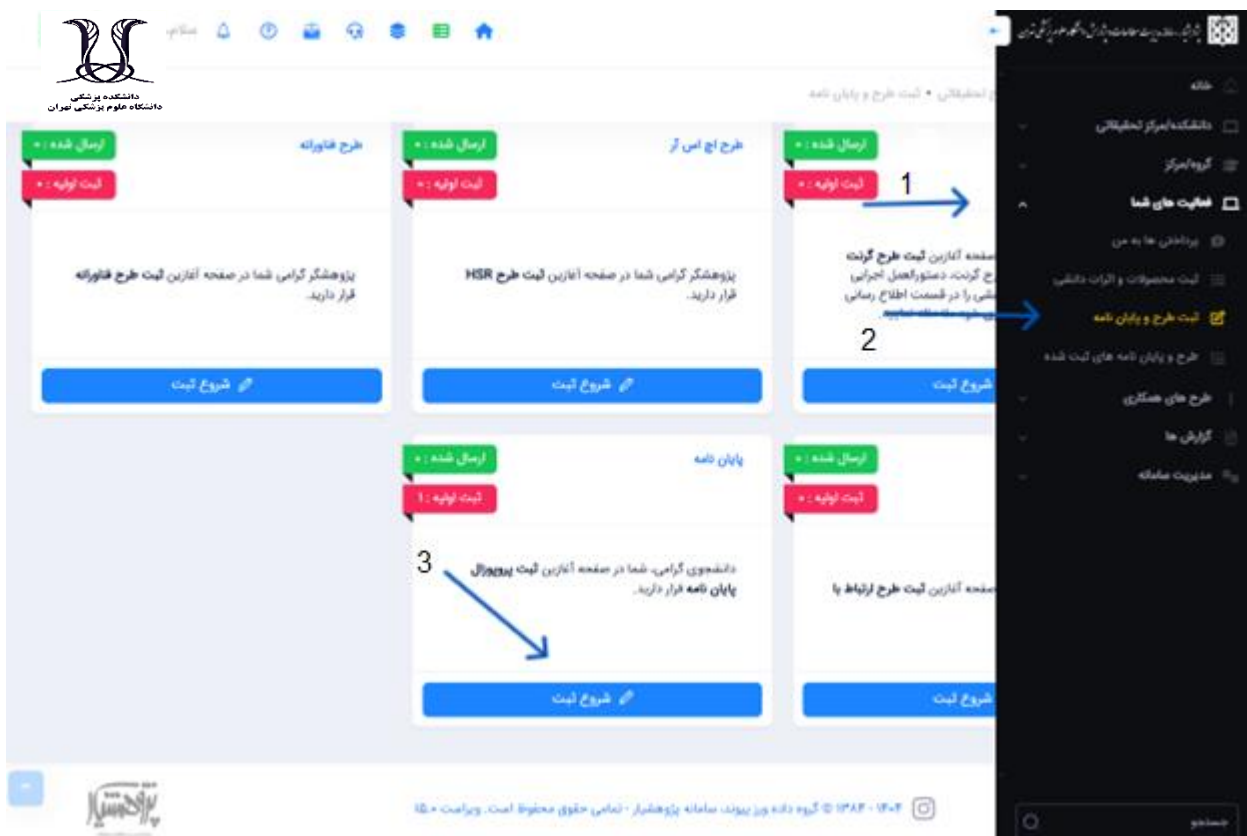
The screenshot shows the TUMS Research Portal interface. At the top, there are navigation links: "صفحه اصلی", "بانک های اطلاعاتی", "پرو فایل هیت علمی", and "سوالات متداول". Below these are two buttons: "ثبت نام" and "ورود به سامانه". The main content area is divided into several sections:

- درخواست های پشتیبانی** (Support Requests): A red box with the text "جهت پشتیبانی، درخواست پشتیبانی خود را از این قسمت ارسال نمایید." (For support, please send your support request from this section).
- فرم ها - آیین نامه ها** (Forms - Regulations): A blue box with the text "فرم ها و آیین نامه های مورد نیاز خود را از این قسمت مشاهده و دریافت نمایید." (View and download the forms and regulations you need from this section).
- اطلاع رسانی** (Announcements): A white box with a "جستجو - مشاهده همه" (Search - View all) button. It contains two items:
 - آیین نامه پژوهشی دانشگاه مصوب سال ۱۴۰۴** (University Research Regulation Approved for 1404): 4 weeks ago. Text: "آیین نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه در سال ۱۴۰۴ است"
 - زمانبندی جلسات شورای معین** (Meeting Schedule of the Council): 2 months ago. Text: "زمانبندی جلسات"
- اطلاع رسانی** (Announcements): A white box with a "جستجو - مشاهده همه" (Search - View all) button. It contains two items:
 - آیین نامه پژوهشی سال ۱۴۰۴** (1404 Research Regulation): 1404/07/20. Text: "این آیین نامه در شورای سیاستگذاری معاونت تحقیقات مورخ ۱۴ مهر مصوب گردید و از همان تاریخ لازم الاجراست." (This regulation was approved by the Research Council on 14 Mordad 1404 and has been in effect since that date.)
 - فرم تعهدنامه طرح های فاقد اعتباری که جهت کسب کد اخلاق ارسال می شود** (Form of commitment for non-eligible projects for which a code of ethics is submitted): 1404/08/10. Text: "فرم تعهدنامه طرح های فاقد اعتباری که جهت کسب کد اخلاق ارسال می شود." (Form of commitment for non-eligible projects for which a code of ethics is submitted.)


• قبل از ثبت پروپوزال خود در سامانه می توانید از فرم پیش نویس طرح پیشنهادی (پروپوزال) پایان نامه – (word)


در سایت معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی استفاده نمایید.

از منوی سمت راست روی گزینه "فعالیت های شما" کلیک کرده و سپس از قسمت "ثبت طرح و پایان نامه" وارد قسمت پایان نامه شده و روی "شروع ثبت" کلیک کرده و پروپوزال خود را ثبت کنید.

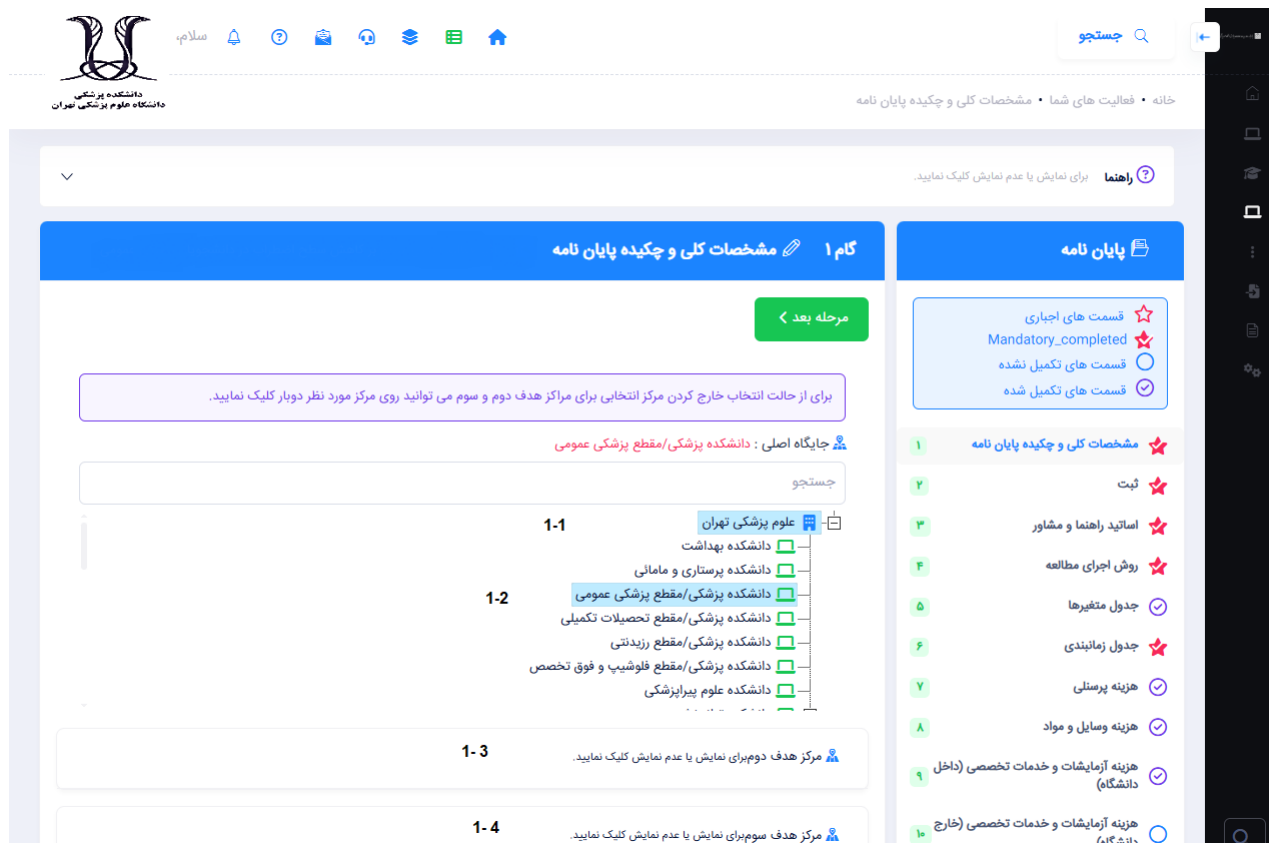


راهنما:

در تمام مراحل ثبت نام وارد کرد قسمت های  ستاره دار اجباریست و تا زمانی که همه قسمت های ستاره دار را تکمیل نکرده باشید، امکان استفاده از گزینه "ارسال و خروج" و "مرحله بعد" وجود نخواهد داشت.

قسمت های اجباری	
Mandatory_completed	
قسمت های تکمیل نشده	
قسمت های تکمیل شده	

"گام 1 مشخصات کلی و چکیده پایان نامه"



The screenshot shows a web interface for managing a thesis. The main content area is titled 'گام 1 مشخصات کلی و چکیده پایان نامه' (Step 1: General Information and Abstract of the Thesis). It includes a search bar, a list of tasks, and a progress indicator. The tasks listed are:

- 1-1: علوم پزشکی تهران (TUMS) - Status: Pending
- 1-2: دانشگاه پزشکی/مقطع پزشکی عمومی (General Medicine Department) - Status: Pending
- 1-3: مرکز هدف دوم برای نمایش یا عدم نمایش کلیک نمایید. (Click to show or hide the second target center) - Status: Pending
- 1-4: مرکز هدف سوم برای نمایش یا عدم نمایش کلیک نمایید. (Click to show or hide the third target center) - Status: Pending

On the right side, there is a 'پایان نامه' (Thesis) section with a list of tasks:

- 1: مشخصات کلی و چکیده پایان نامه (General Information and Abstract) - Status: Pending
- 2: ثبت (Registration) - Status: Pending
- 3: اساتید راهنما و مشاور (Supervisors and Advisors) - Status: Pending
- 4: روش اجرای مطالعه (Study Methodology) - Status: Pending
- 5: جدول متغیرها (Variables Table) - Status: Completed
- 6: جدول زمانبندی (Scheduling Table) - Status: Pending
- 7: هزینه پرسنلی (Personnel Costs) - Status: Completed
- 8: هزینه وسایل و مواد (Equipment and Material Costs) - Status: Completed
- 9: هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل) (Internal Laboratory and Specialized Services Costs) - Status: Completed
- 10: هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج) (External Laboratory and Specialized Services Costs) - Status: Pending

1-1 جایگاه اصلی: منظور از مرکز هدف پایان نامه همان محل تحصیل شما می باشد. انتخاب مرکز هدف اول فقط یک بار در دسترس شما خواهد بود، خواهشمند است در انتخاب مرکز هدف اول طرح دقت نمایید. چنانچه مرکز هدف پایان نامه ای اشتباه انتخاب شده و مراحل ثبت به اتمام رسیده باشد، برای اصلاح آن می توانید با ادمین سامانه پژوهشیار هماهنگ نمایید.

1-2: مقطع تحصیلی خود را انتخاب کنید (دقیقا دانشکده پزشکی/مقطع پزشکی عمومی انتخاب گردد).

1-3 مرکز هدف دوم: چنانچه پایان نامه شما مرکز هدف دومی داشته باشد از زیرشاخه مربوطه انتخاب نمایید.

1-4 مرکز هدف سوم: چنانچه پایان نامه شما مرکز هدف سومی داشته باشد از زیرشاخه مربوطه انتخاب نمایید.

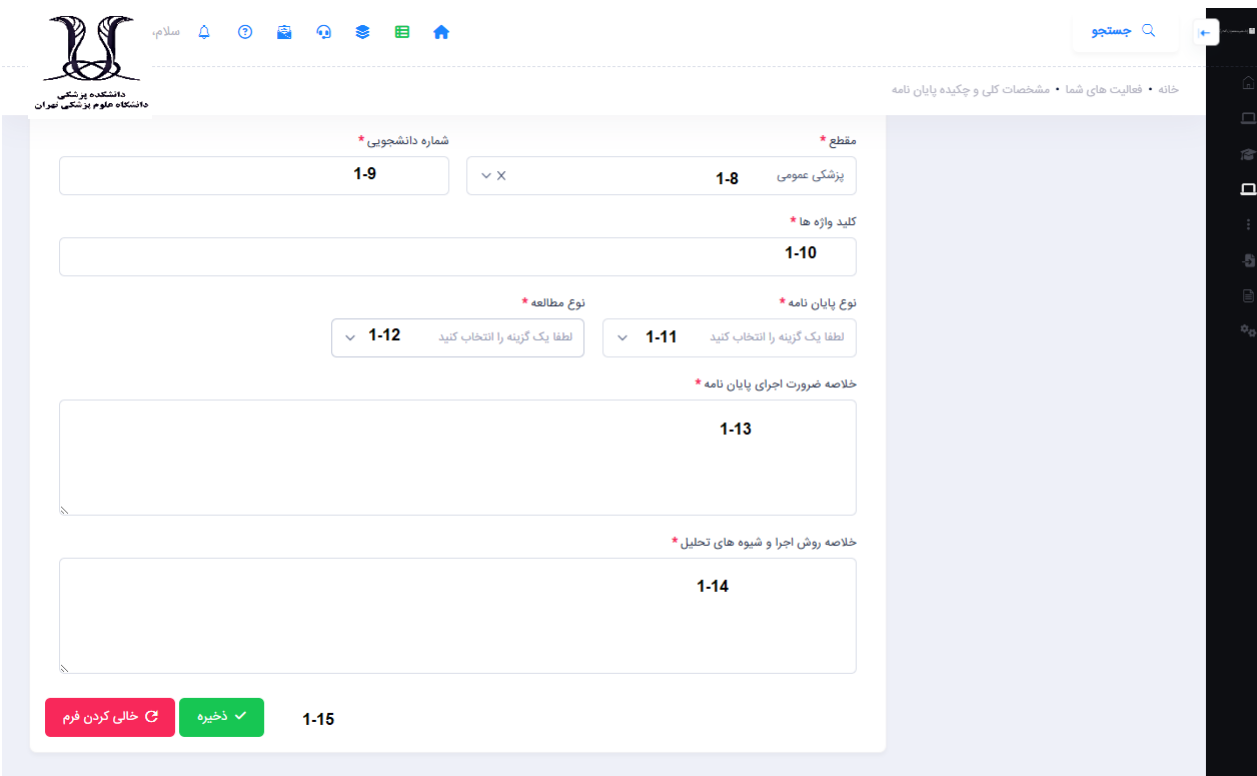


The screenshot shows a web interface for submitting research. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the header, a sidebar on the right lists various menu items such as 'Home', 'My Profile', 'My Submissions', 'My Requests', 'My Messages', 'My Notifications', 'My Account', 'My Settings', and 'My Logout'. The main content area displays a list of submission steps from 1 to 19. Step 1-5 is highlighted with a blue checkmark and the text 'کلیه موارد فوق را قبول دارم *'. Below this, there are two input fields for the title: one for the Persian title (1-6) and one for the English title (1-7). The Persian title field is currently empty, and the English title field contains the text '1-7'.

1-5: بعد از مطالعه متن فوق در صورت تایید مطالب روی "کلیه موارد فوق را قبول دارم" کلیک کنید.

1-6: عنوان فارسی پایان نامه خود را وارد کنید.

1-7: عنوان انگلیسی پایان نامه خود را وارد کنید.



The screenshot shows a registration form for the TUMS Research Portal. The form includes the following fields and options:

- مقطع *** (Section): 1-8 پزشکی عمومی (General Medicine)
- شماره دانشجویی *** (Student ID): 1-9
- کلید واژه ها *** (Keywords): 1-10
- نوع پایان نامه *** (Thesis Type): 1-11 (لطفا یک گزینه را انتخاب کنید) / **نوع مطالعه *** (Study Type): 1-12 (لطفا یک گزینه را انتخاب کنید)
- خلاصه ضرورت اجرای پایان نامه *** (Thesis Necessity Summary): 1-13
- خلاصه روش اجرا و شیوه های تحلیل *** (Methodology and Analysis Summary): 1-14
- 1-15** (Final step): دکمه ذخیره (Save) and دکمه خالی کردن فرم (Clear Form)

1-8 مقطع : مقطع تحصیلی خود را انتخاب کنید.

1-9 شماره دانشجویی: شماره دانشجویی خود را وارد نمایید.

1-10 کلید واژه: کلید واژه های پایان نامه خود را وارد نمایید.

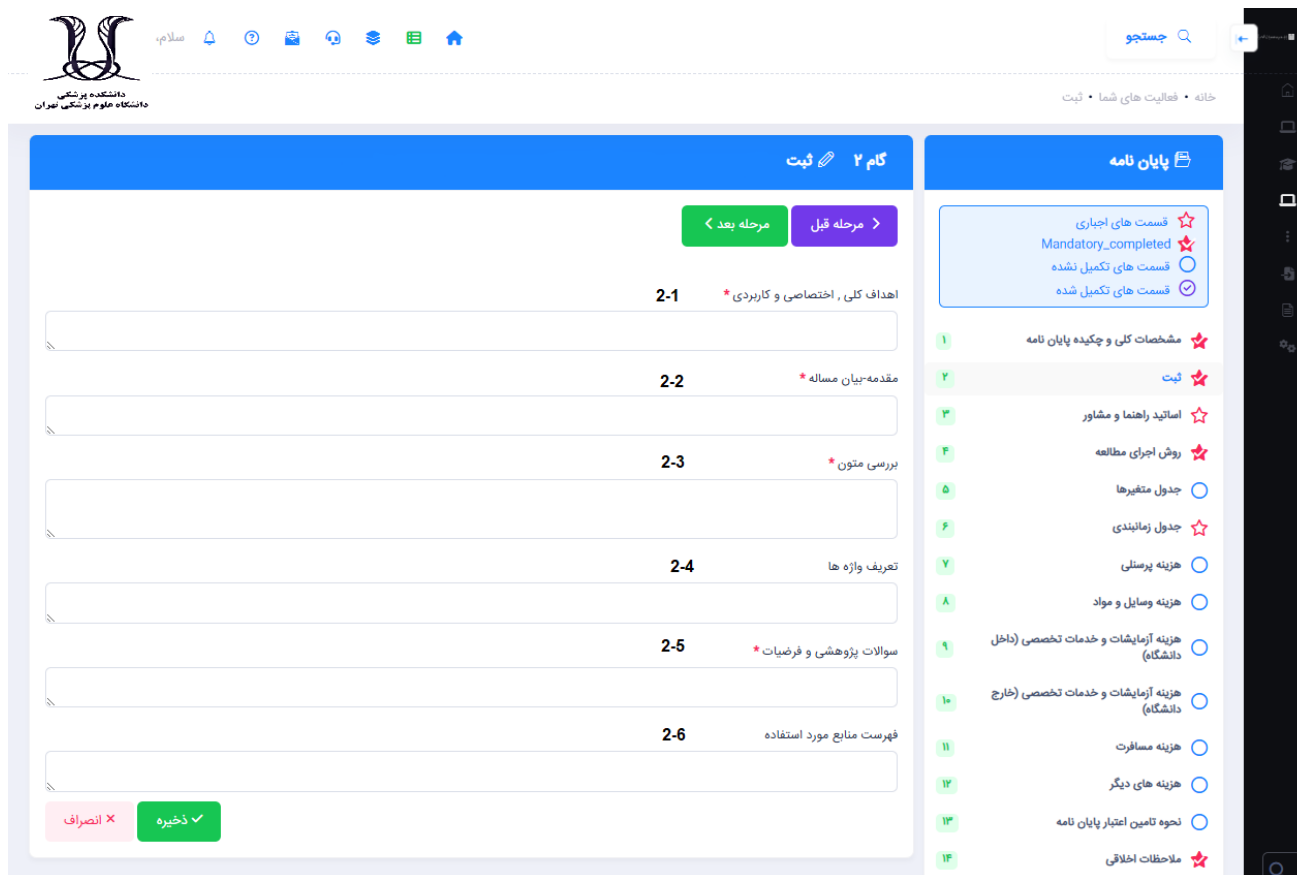
1-11 نوع پایان: نوع پایان نامه خود را از بین گزینه ها انتخاب نمایید.

1-12 نوع مطالعه: نوع مطالعه پایان نامه خود را انتخاب کنید.

1-13 خلاصه ضرورت اجرای پایان نامه : خلاصه ای از علت انجام این طرح وارد نمایید.

1-14 خلاصه روش اجرا و شیوه های تحلیل: خلاصه ای از روش و شیوه اجرا و تحلیل طرح (پایان نامه) را وارد نمایید.

"گام 2 ثبت"



گام 2 ثبت

پایان نامه

اهداف کلی , اختصاصی و کاربردی * 2-1

مقدمه-بیان مساله * 2-2

بررسی متون * 2-3

تعریف واژه ها 2-4

سوالات پژوهشی و فرضیات * 2-5

فهرست منابع مورد استفاده 2-6

مشتخصات کلی و چکیده پایان نامه 1

ثبت 2

اساتید راهنما و مشاور 3

روش اجرای مطالعه 4

جدول متغیرها 5

جدول زمانبندی 6

هزینه پرسنلی 7

هزینه وسایل و مواد 8

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه) 9

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه) 10

هزینه مسافرت 11

هزینه های دیگر 12

نحوه تامین اعتبار پایان نامه 13

ملاحظات اخلاقی 14

ذخیره ✓

انصراف ✕

1-2 اهداف کلی , اختصاصی و کاربردی: اهداف اصلی پژوهش خود را در این قسمت وارد نمایید.

2-2 مقدمه-بیان مساله: مقدمه و بیان مسائل مربوط به پژوهش خود را وارد نمایید.

3-2 بررسی متون: بررسی متون مربوط به پژوهش خود را وارد نمایید.

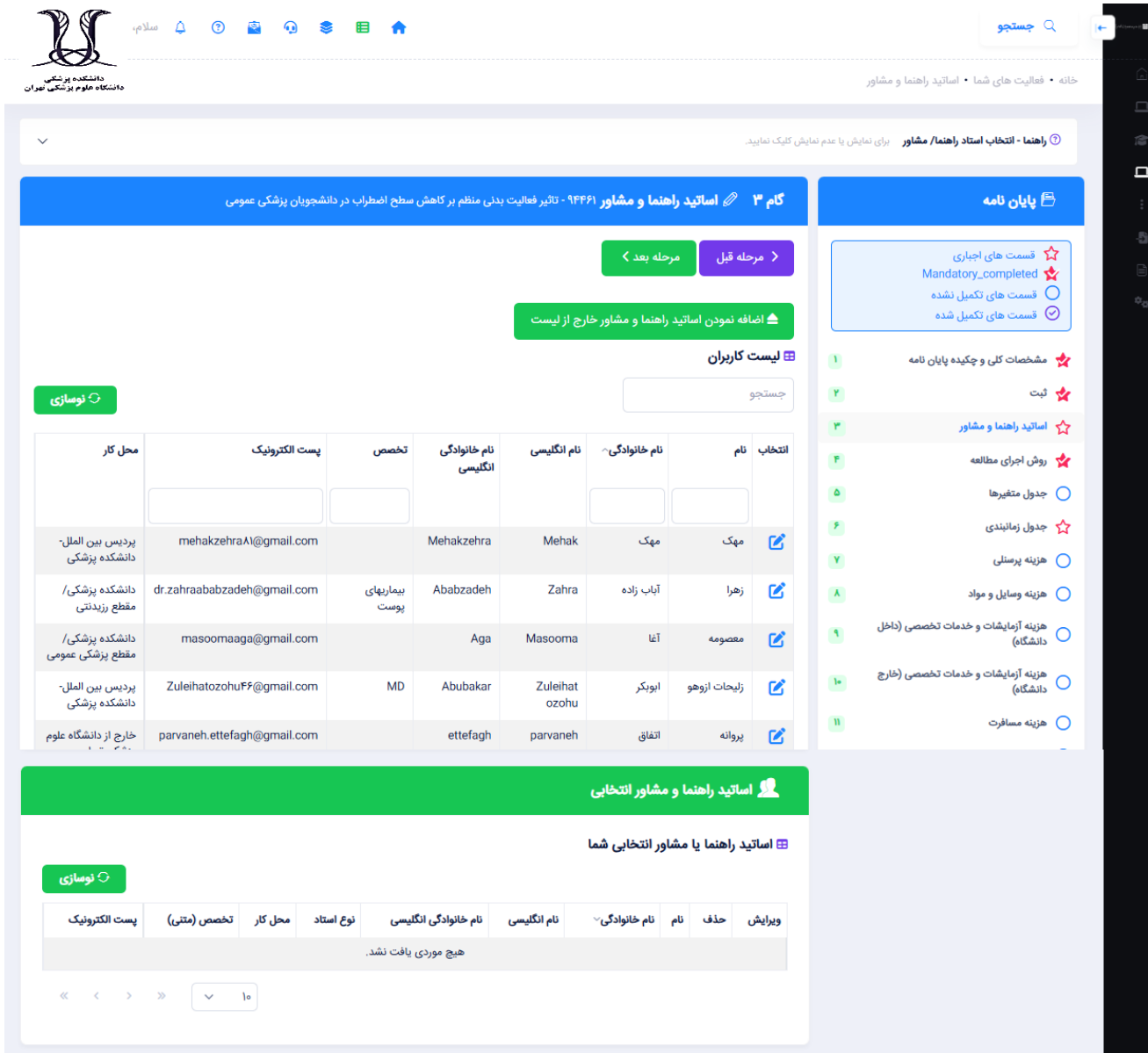
4-2 تعریف واژه ها: تعریف واژگان استفاده شده در پژوهش خود را وارد نمایید.

5-2 سوالات پژوهشی و فرضیات: سوالات پژوهشی و فرضیات موجود را وارد نمایید.

6-2 فهرست منابع مورد استفاده: فهرست منابع مورد استفاده ا در این مکان وارد نمایید.

• بعد از ورود اطلاعات بالا بر روی گزینه "ذخیره" کلیک کرده و وارد "مرحله بعد" شوید.

"گام 3 اساتید راهنما و مشاور"



خانه • فعالیت های شما • اساتید راهنما و مشاور

راهنما - انتخاب استاد راهنما/ مشاور برای نمایش یا عدم نمایش کلیک نمایید.

گام ۳ اساتید راهنما و مشاور ۱۴۴۱-۱۴۴۲ تأیید فعالیت بدنی منظم بر کاهش سطح اضطراب در دانشجویان پزشکی عمومی

مرحله قبل | مرحله بعد

افزافه نمودن اساتید راهنما و مشاور خارج از لیست

لیست کاربران

جستجو

انتخاب نام	نام خانوادگی	نام انگلیسی	تخصص	پست الکترونیک	محل کار
مهک	مهک	Mehak		mehakzehra1@gmail.com	پردیس بین المللی - دانشکده پزشکی
زهرا	آباب زاده	Zahra	بیماریهای پوست	dr.zahraabzadeh@gmail.com	دانشکده پزشکی / مقطع زردنتی
معصومه	آغا	Masooma		masoomaaga@gmail.com	دانشکده پزشکی / مقطع پزشکی عمومی
زلیحات ازوهو	ابوبکر	Zuleihat ozohu	MD	ZuleihatozohuFf@gmail.com	پردیس بین المللی - دانشکده پزشکی
پروانه	اتفاق	parvaneh		parvaneh.ettefagh@gmail.com	خارج از دانشگاه علوم

اساتید راهنما و مشاور انتخابی

اساتید راهنما یا مشاور انتخابی شما

ویرایش | حذف | نام خانوادگی | نام انگلیسی | نام خانوادگی انگلیسی | نوع استاد | محل کار | تخصص (متنی) | پست الکترونیک

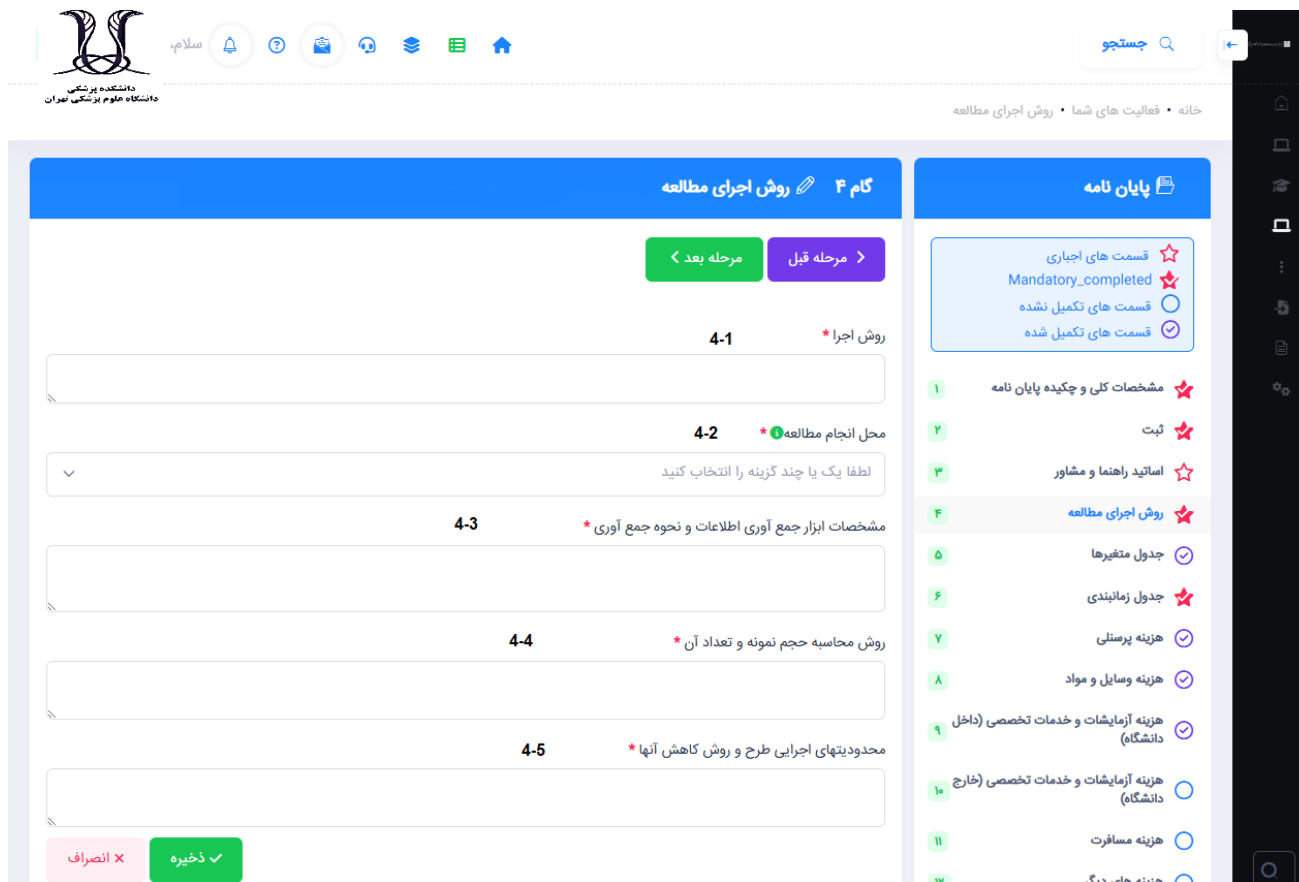
هیچ موردی یافت نشد.

۱۵

برای درج نام اساتید راهنما و مشاور فقط کافی است یکی از موارد نام، نام خانوادگی، شماره همراه و یا آدرس ایمیل ایشان را در قسمت "جستجو در لیست زیر" وارد نموده و Enter کنید. چنانچه نتیجه جستجو موفقیت آمیز باشد برای ادامه کار بر روی آیکن موجود در ستون "انتخاب" کلیک کنید و سمت استاد راهنما و مشاور را انتخاب و ذخیره کنید. در صورتی که نام فرد مورد نظر شما در جستجو یافت نشد بدین معنی است که آن فرد در سامانه پژوهشیار عضو نمی باشد. از وی بخواهید به صفحه اصلی سامانه پژوهشیار مراجعه و برای خود حساب کاربری ایجاد نماید و یا اگر به اطلاعات شخصی فرد دسترسی دارید از طریق گزینه "افزافه نمودن استاد راهنما و مشاور خارج از لیست دانشگاه" ایشان را در سامانه عضو کنید.

• پس از درج نام اساتید روی "مرحله بعد" کلیک کرده و وارد گام بعدی شوید.

"گام 4 روش اجرای مطالعه"



گام ۴ روش اجرای مطالعه

مرحله قبل > | < مرحله بعد

روش اجرا * 4-1

محل انجام مطالعه * 4-2

مشخصات ابزار جمع آوری اطلاعات و نحوه جمع آوری * 4-3

روش محاسبه حجم نمونه و تعداد آن * 4-4

محدودیت‌های اجرایی طرح و روش کاهش آنها * 4-5

انصراف ✕ | ذخیره ✓

پایان نامه

- قسمت های اجباری Mandatory_completed
- قسمت های تکمیل نشده
- قسمت های تکمیل شده

- مشخصات کلی و چکیده پایان نامه
- ثبت
- اساتید راهنما و مشاور
- روش اجرای مطالعه
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی
- هزینه پرسنلی
- هزینه وسایل و مواد
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه)
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه)
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر

1-4 روش اجرا : روش اجرای پروپوزال خود را وارد کنید.

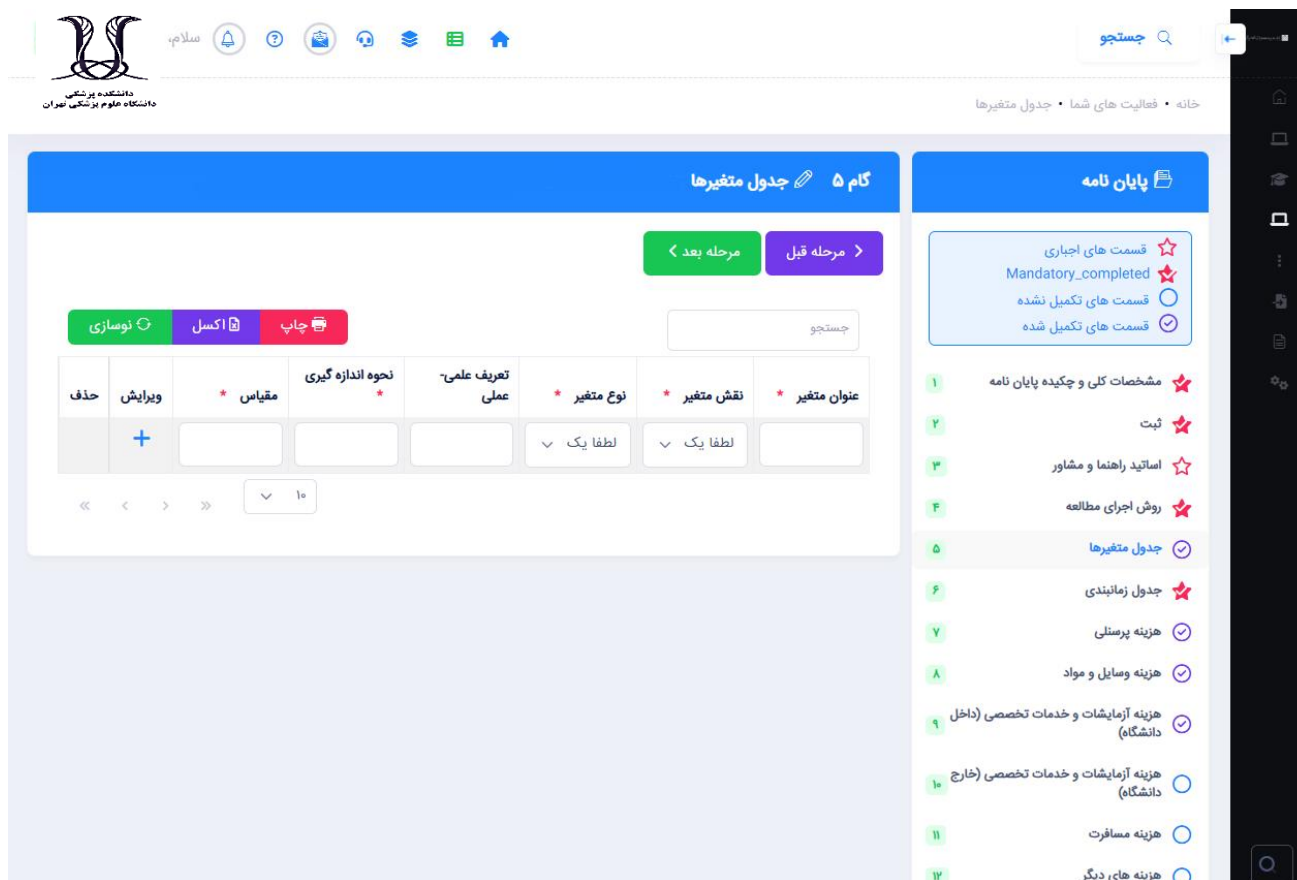
2-4 محل انجام مطالعه : مکانی که پژوهش شما در آنجا انجام می شود را وارد نمایید.

3-4 مشخصات ابزار جمع آوری اطلاعات و نحوه جمع آوری :

4-4 روش محاسبه حجم نمونه و تعداد آن : نحوه اندازه گیری نمونه های خود را وارد نمایید.

5-4 محدودیت‌های اجرایی طرح و روش کاهش آنها : محدودیت هایی که اجرای طرح پژوهشی خود با آن روبه رو میشوید را وارد نمایید.

"گام 5 جدول متغیرها"



The screenshot displays the 'گام 5 جدول متغیرها' (Step 5: Variable Table) interface. At the top, there are navigation buttons for 'مرحله قبل' (Previous Step) and 'مرحله بعد' (Next Step). Below these are buttons for 'نومزای' (Refresh), 'اکسل' (Excel), and 'چاپ' (Print). A search bar labeled 'جستجو' is also present.

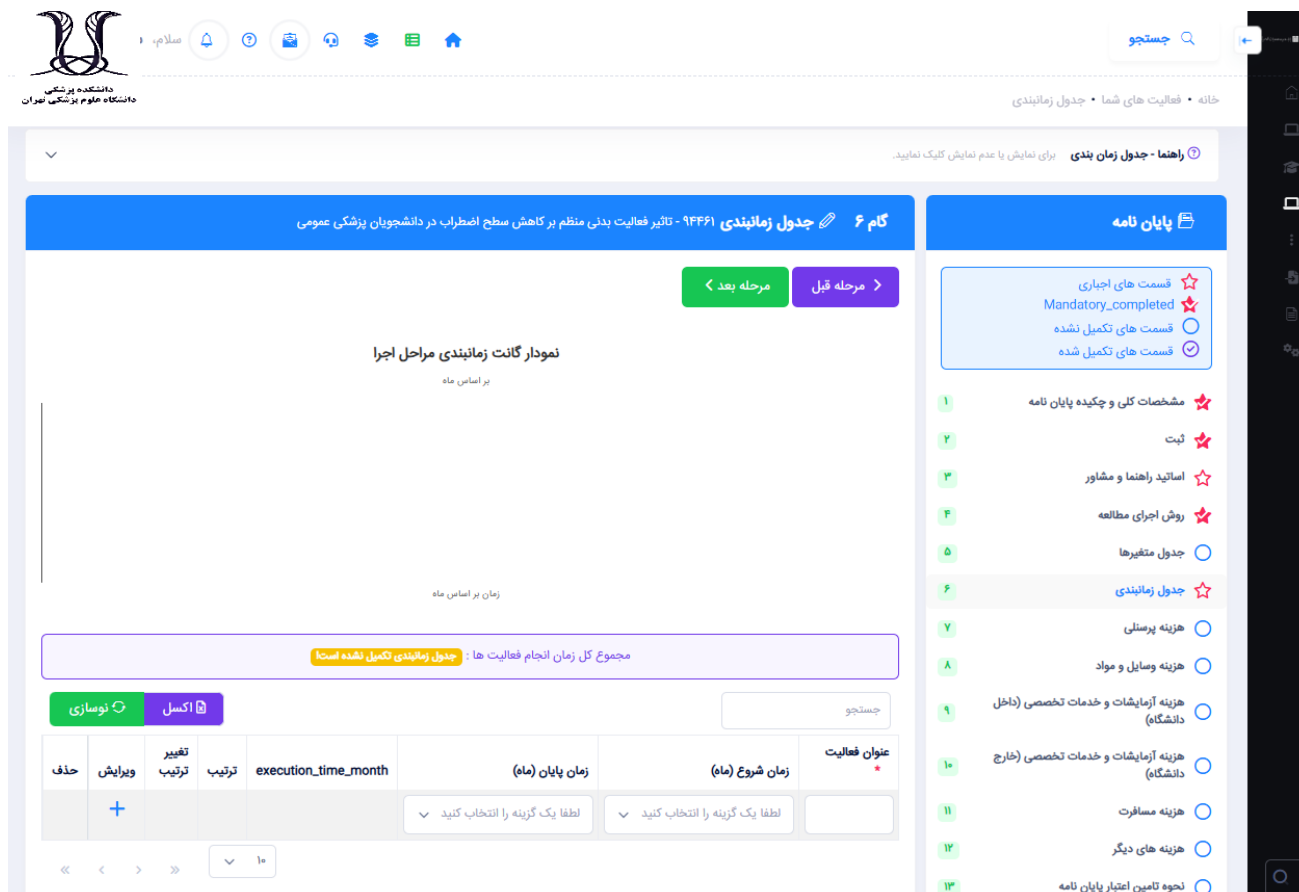
The main table has the following columns: 'حذف' (Delete), 'ویرایش' (Edit), 'مقیاس *' (Scale *), 'نحوه اندازه گیری *' (Measurement Method *), 'تعریف علمی- عملی' (Scientific-Practical Definition), 'نوع متغیر *' (Variable Type *), 'نقش متغیر *' (Variable Role *), and 'عنوان متغیر *' (Variable Title *). The 'مقیاس' column contains a '+' icon, and the 'نوع متغیر' and 'نقش متغیر' columns contain dropdown menus with options 'لطفاً یک' (Please select one).

On the right side, there is a 'پایان نامه' (Thesis) sidebar with a checklist of tasks:

- قسمت های اجباری (Mandatory sections) -
- Mandatory_completed -
- قسمت های تکمیل نشده (Incomplete sections) -
- قسمت های تکمیل شده (Completed sections) -
- مشخصات کلی و چکیده پایان نامه (General information and abstract) -
- ثبت (Registration) -
- اساتید راهنما و مشاور (Supervisors and advisor) -
- روش اجرای مطالعه (Study execution method) -
- جدول متغیرها (Variable table) -
- جدول زمانبندی (Scheduling table) -
- هزینه پرسنلی (Personnel cost) -
- هزینه وسایل و مواد (Equipment and materials cost) -
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه) (Internal laboratory and specialized services cost) -
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه) (External laboratory and specialized services cost) -
- هزینه مسافرت (Travel cost) -
- هزینه های دیگر (Other costs) -

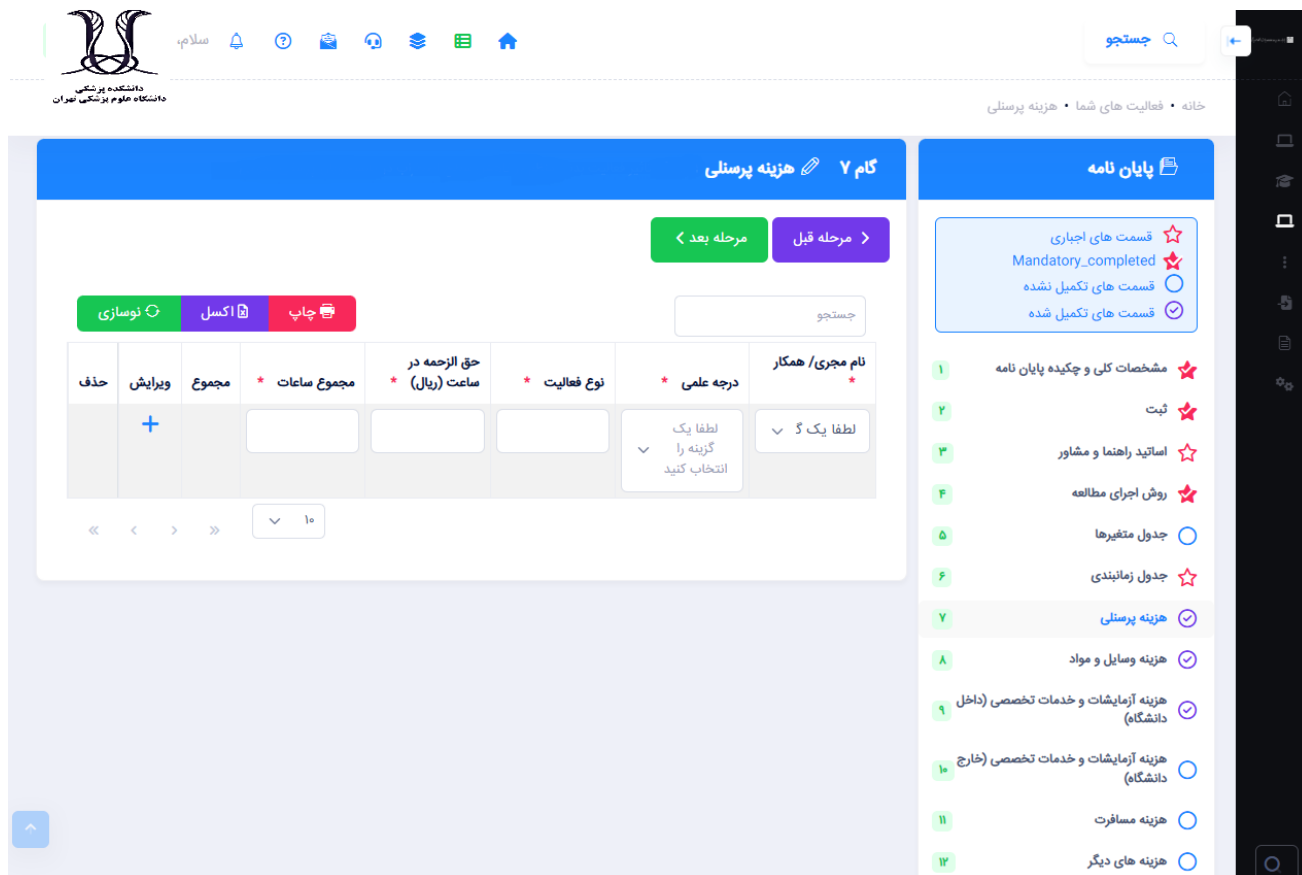
متغیرهای موجود در پژوهش خود را با ذکر عنوان، نقش و نوع متغیر، همچنین نحوه اندازه گیری و مقیاس آنها را وارد کرده سپس گزینه بعلاوه را انتخاب کنید. پس از آن وارد مرحله بعد شوید.

"گام 6 جدول زمانبندی"



جدول زمانبندی بر اساس ماه تنظیم می شود. ابتدا شروع فعالیت را بر اساس ماهی که فعالیت مورد نظر آغاز خواهد شد انتخاب کنید. سپس بر اساس زمان مورد نیاز خود، پایان فعالیت را نیز بر اساس ماه مشخص و ثبت کنید.

"گام 7 هزینه پرسنلی"

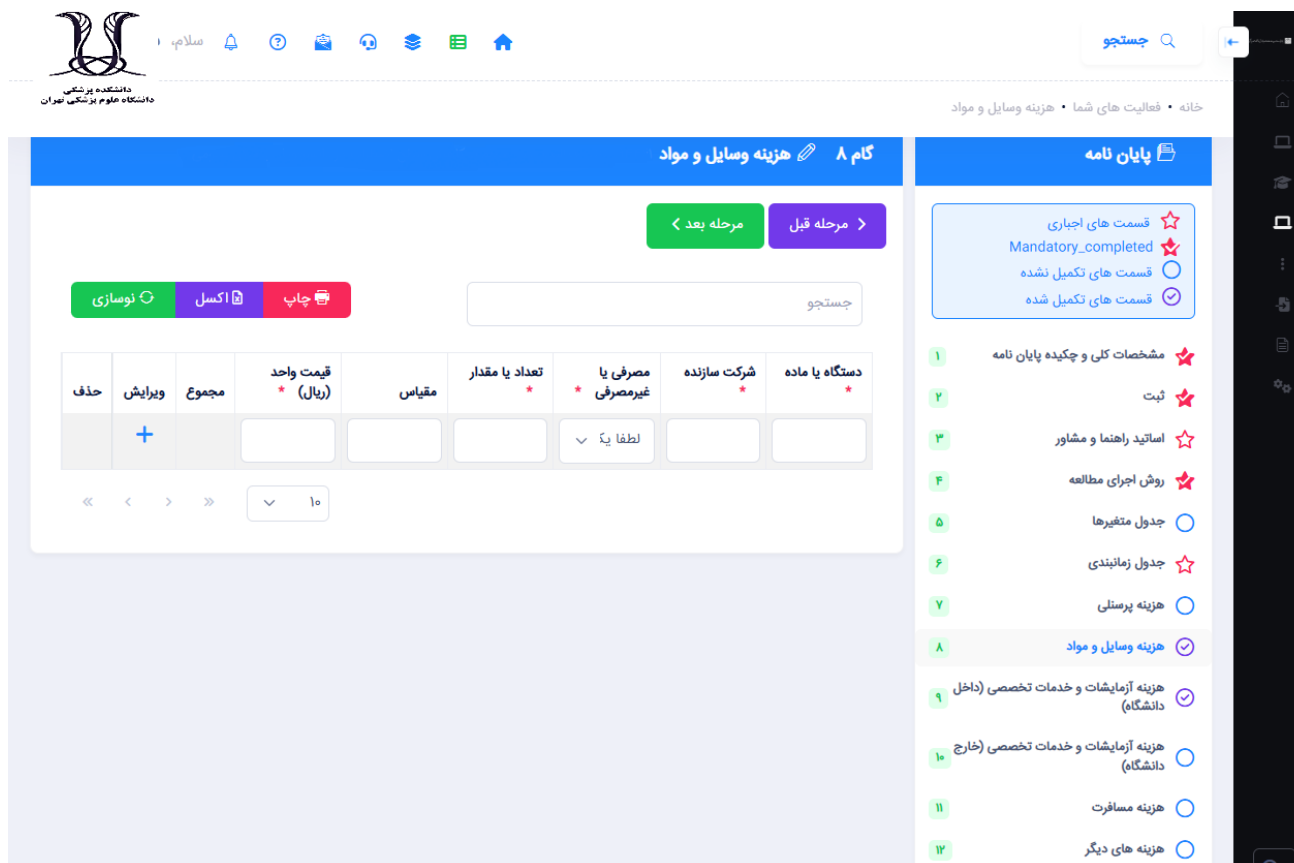


-قبل از ثبت هزینه پرسنلی می بایست اسامی تمامی افرادی که قرار است حق التحقیق دریافت کنند در قسمت "مجریان، همکاران" وارد شده باشد.

-برای ثبت هزینه پرسنلی کافی است نام فرد انجام دهنده فعالیت را از لیست انتخاب نموده و نوع فعالیت و مجموع ساعات همکاری وی را تایپ نمایید. با توجه به اینکه دو فعالیت مشابه در سامانه قابل ثبت نمی باشد، برای افراد مختلف باید فعالیت‌های متفاوت تایپ شود. اگر فعالیت افراد مختلف دقیقا مشابه می باشد می توان نوع فعالیت را با درج شماره تفکیک کرد تا در سامانه قابل ثبت باشد. ضمنا درجه علمی و تخصص مجریان و همکاران، از اطلاعات پروفایل افراد و به صورت خودکار فراخوانده می شود.

-چنانچه فقط قصد ثبت ساعت بدون هزینه برای فردی را داشته باشید، بعد از انتخاب نام وی، در قسمت مرتبه علمی گزینه "صرفا جهت ثبت ساعت" را انتخاب کنید و سپس نوع فعالیت و ساعت را وارد و ذخیره کنید.

"گام 8 هزینه وسایل و مواد"



گام 8 هزینه وسایل و مواد

مرحله قبل | مرحله بعد

چاپ | اکسل | نوسازی

جستجو

دستگاه یا ماده *	شرکت سازنده *	مصرفی یا غیرمصرفی *	تعداد یا مقدار *	مقیاس	قیمت واحد (ریال) *	مجموع	ویرایش	حذف
		لطفاً بیا					+	

پایان نامه

- تکمیل های اجباری Mandatory_completed
- قسمت های تکمیل نشده
- قسمت های تکمیل شده

- مشخصات کلی و چکیده پایان نامه
- ثبت
- اساتید راهنما و مشاور
- روش اجرای مطالعه
- جدول متفرها
- جدول زمانبندی
- هزینه پرسیلی
- هزینه وسایل و مواد
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه)
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه)
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر

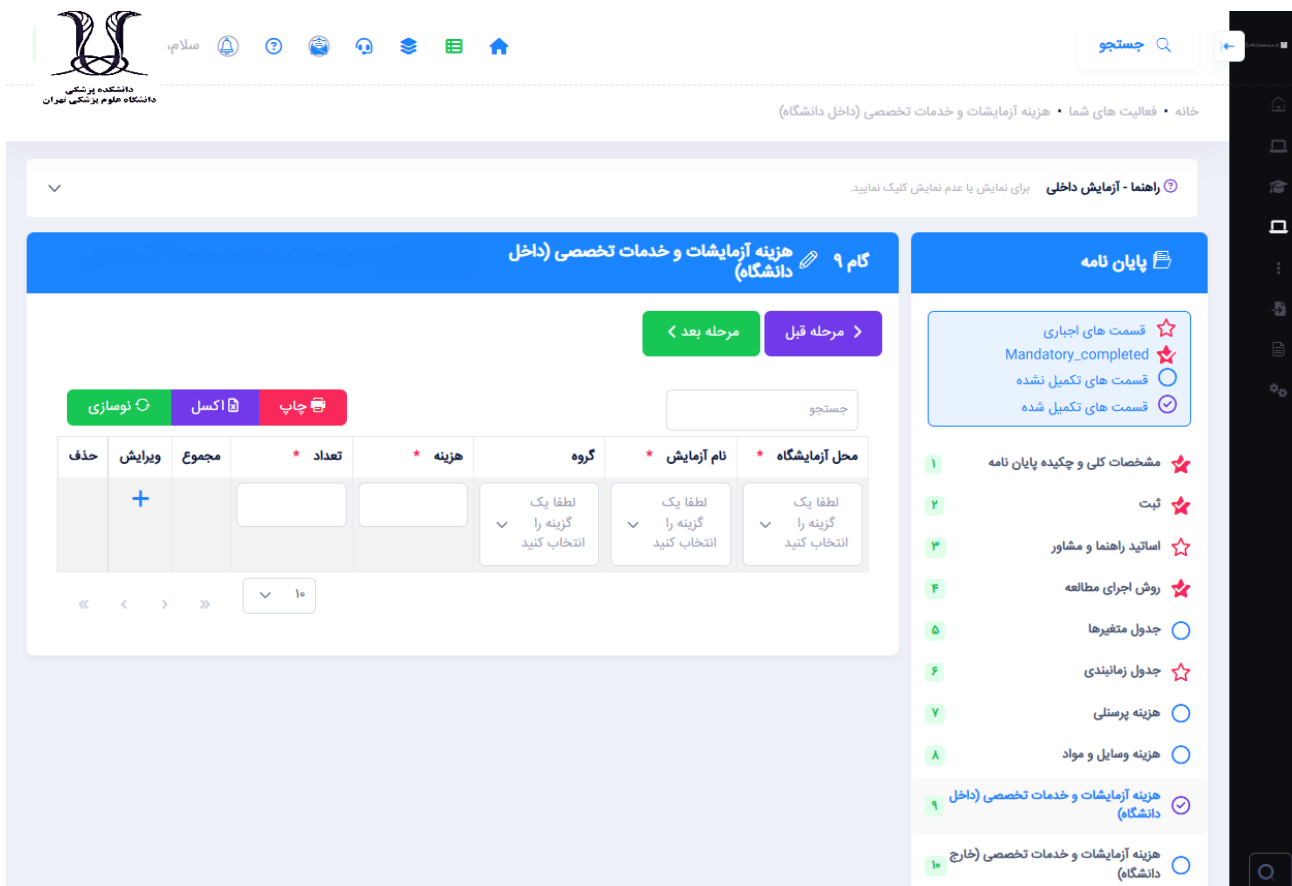
-تمامی هزینه ها به ریال می باشد. در وارد کردن تمامی هزینه های طرح خود، صرفاً از اعداد بدون جدا کننده (، - /) استفاده کنید.

-در تکمیل فیلد تعداد و قیمت واحد دقت کنید، زیرا قیمت نهایی ماده یا وسیله از ضرب مقادیر درج شده در دو فیلد نامبرده بدست می آید.

-فیلد مقیاس فقط برای مواد مصرفی می باشد و در اینجا صرفاً به معنی واحد اندازه گیری ماده نیست بلکه میزان ماده مورد

نیاز شما در پژوهش را نشان می دهد. به عنوان مثال 3L4 , KG

"گام 9 هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه)"

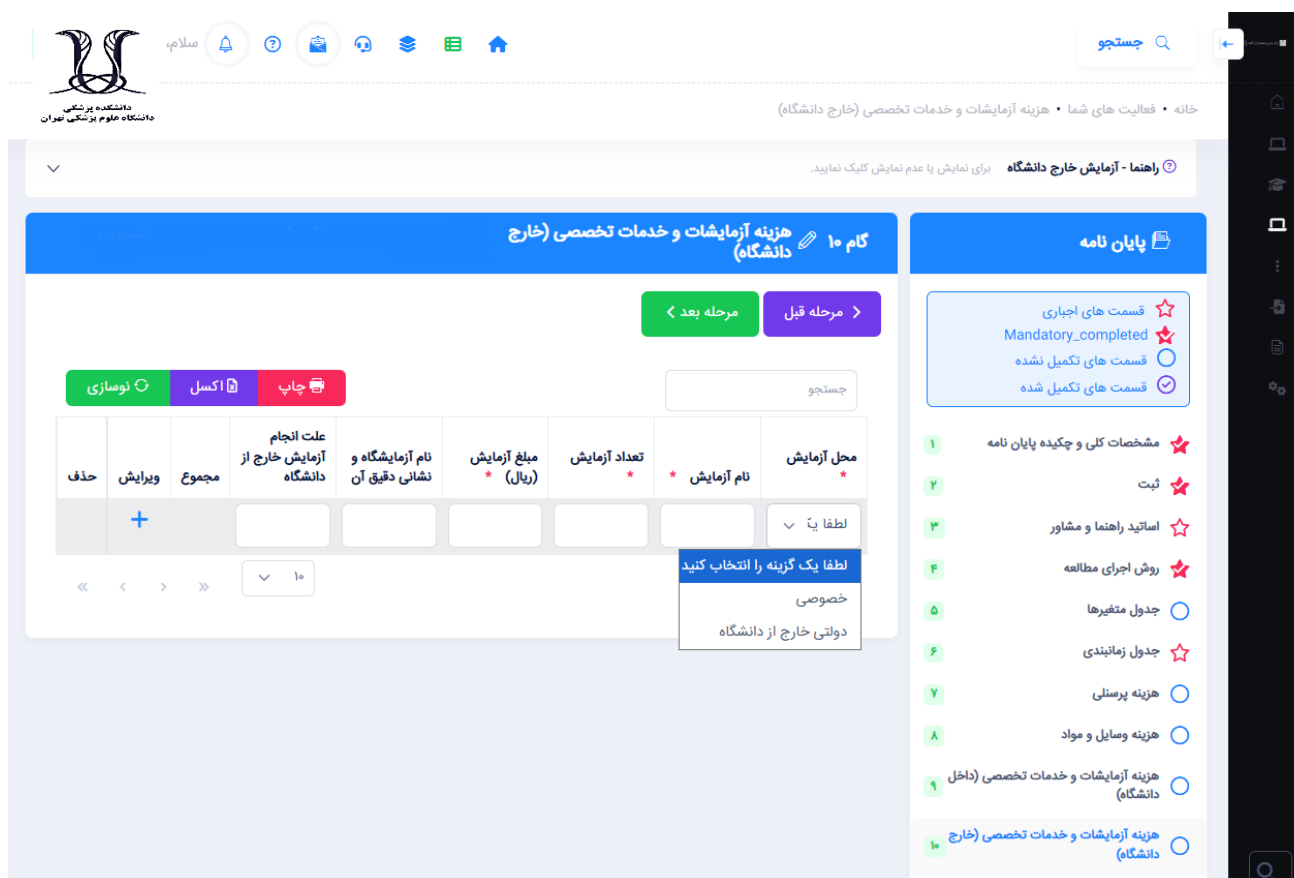


The screenshot shows a web interface for managing research exams. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main content area is titled 'گام 9 هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه)'. Below the title, there are buttons for 'مرحله قبل' (Previous Step) and 'مرحله بعد' (Next Step). A table is displayed with columns for 'محل آزمایشگاه' (Exam Location), 'نام آزمایش' (Exam Name), 'گروه' (Group), 'هزینه' (Fee), 'تعداد' (Quantity), 'مجموع' (Total), 'ویرایش' (Edit), and 'حذف' (Delete). The table contains three rows with dropdown menus for selecting exam locations and names. To the right of the table, there is a sidebar with a list of steps from 1 to 10. Step 9 is highlighted, indicating the current step. The sidebar also includes a search bar and a 'پایان نامه' (Thesis) section.

- برای ثبت آزمایش مورد نظر خود ابتدا نام محل انجام آزمایش و سپس نام آزمایش را انتخاب کنید و در ادامه تعداد آزمایش را وارد و ثبت کنید.

چنانچه خدمات آزمایشگاهی مورد نظر شما در این فهرست وجود نداشته و یا قیمت انجام آن تغییر کرده بود، فرم درخواست ثبت آزمایشات را از منوی اطلاع رسانی پژوهشیاری دریافت و طبق راهنمای موجود در آن اقدام نمایید تا اصلاحات مورد نظر شما در سامانه انجام شود.

"گام 10 هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه)"



The screenshot displays the 'Step 10' interface for 'External Laboratory and Specialized Services'. It includes a search bar, navigation buttons for 'Previous Step' and 'Next Step', and a table for data entry. A dropdown menu is open over the table, showing options for 'Particular' and 'National from the University'.

محل آزمایش *	نام آزمایش *	تعداد آزمایش *	مبلغ آزمایش (ریال) *	نام آزمایشگاه و نشانی دقیق آن	علت انجام آزمایش خارج از دانشگاه	مجموع	ویرایش	حذف
لطفاً یک گزینه را انتخاب کنید							+	

Navigation: **مرحله قبل** | **مرحله بعد**

Actions: **نوسازی** | **اکسل** | **چاپ**

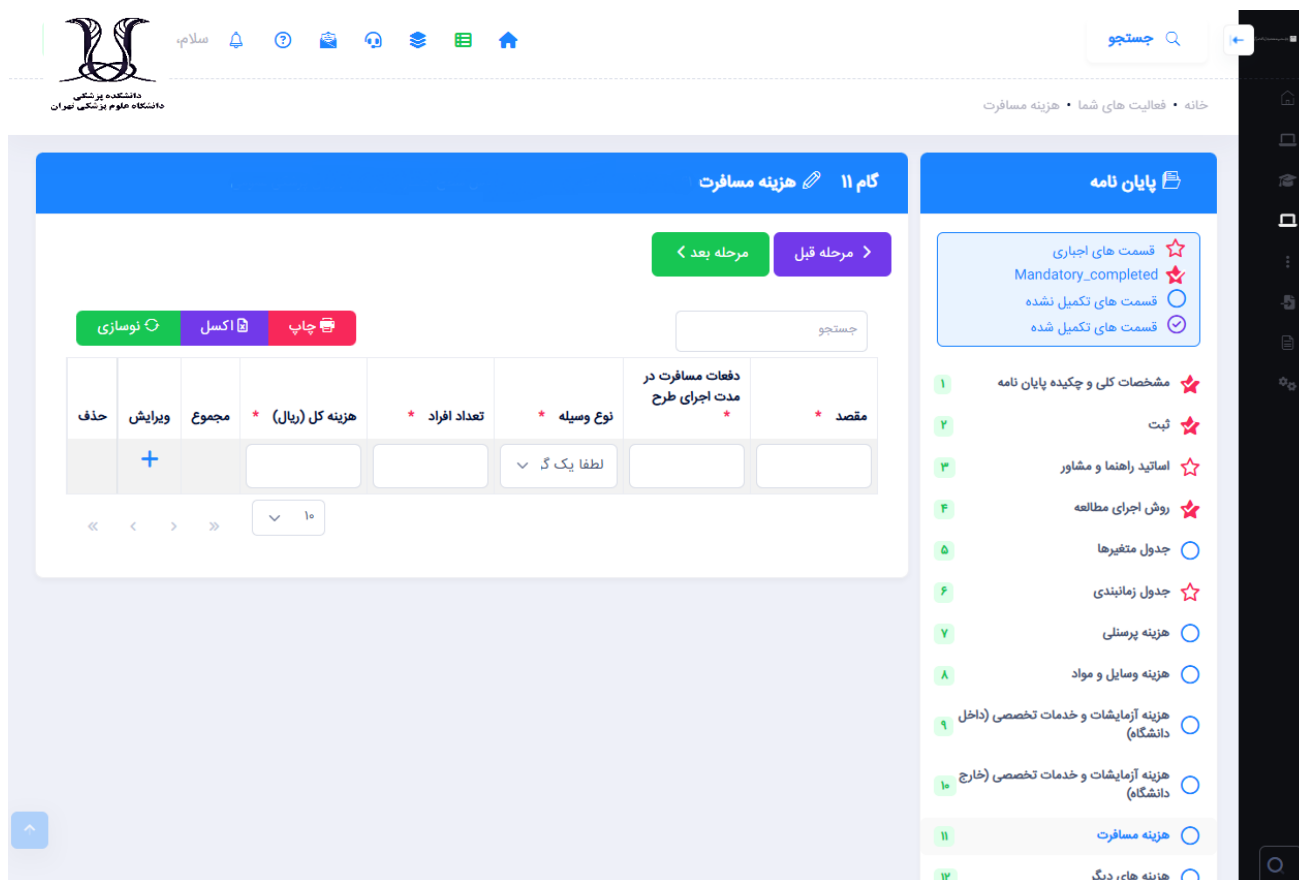
Search: جستجو

Right Panel: **پایان نامه**

- قسمت های اجباری Mandatory_completed
- قسمت های تکمیل نشده
- قسمت های تکمیل شده
- مشخصات کلی و چکیده پایان نامه
- ثبت
- استاد راهنما و مشاور
- روش اجرای مطالعه
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی
- هزینه پرسنلی
- هزینه وسایل و مواد
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه)
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه)

بر اساس سیاست های دانشگاه چنانچه انجام آزمایشات و خدمات تخصصی در داخل دانشگاه میسر باشد، انجام آنها در خارج دانشگاه توجیه پذیر نیست. چنانچه هزینه ای برای انجام آزمایشات و خدمات تخصصی خارج دانشگاه در نظر گرفته اید، دلایل خود را در قسمت "علت انجام آزمایش" قید نمایید.

"گام 11 هزینه مسافرت"



خانه • فعالیت های شما • هزینه مسافرت

گام 11 هزینه مسافرت

مرحله قبل > | < مرحله بعد

جستجو

نوسازی | اکسل | چاپ

مقصد *	نوع وسیله *	تعداد افراد *	هزینه کل (ریال) *	مجموع	ویرایش	حذف
	لطفا یک گزینه انتخاب کنید				+	

دفعات مسافرت در مدت اجرای طرح *

10

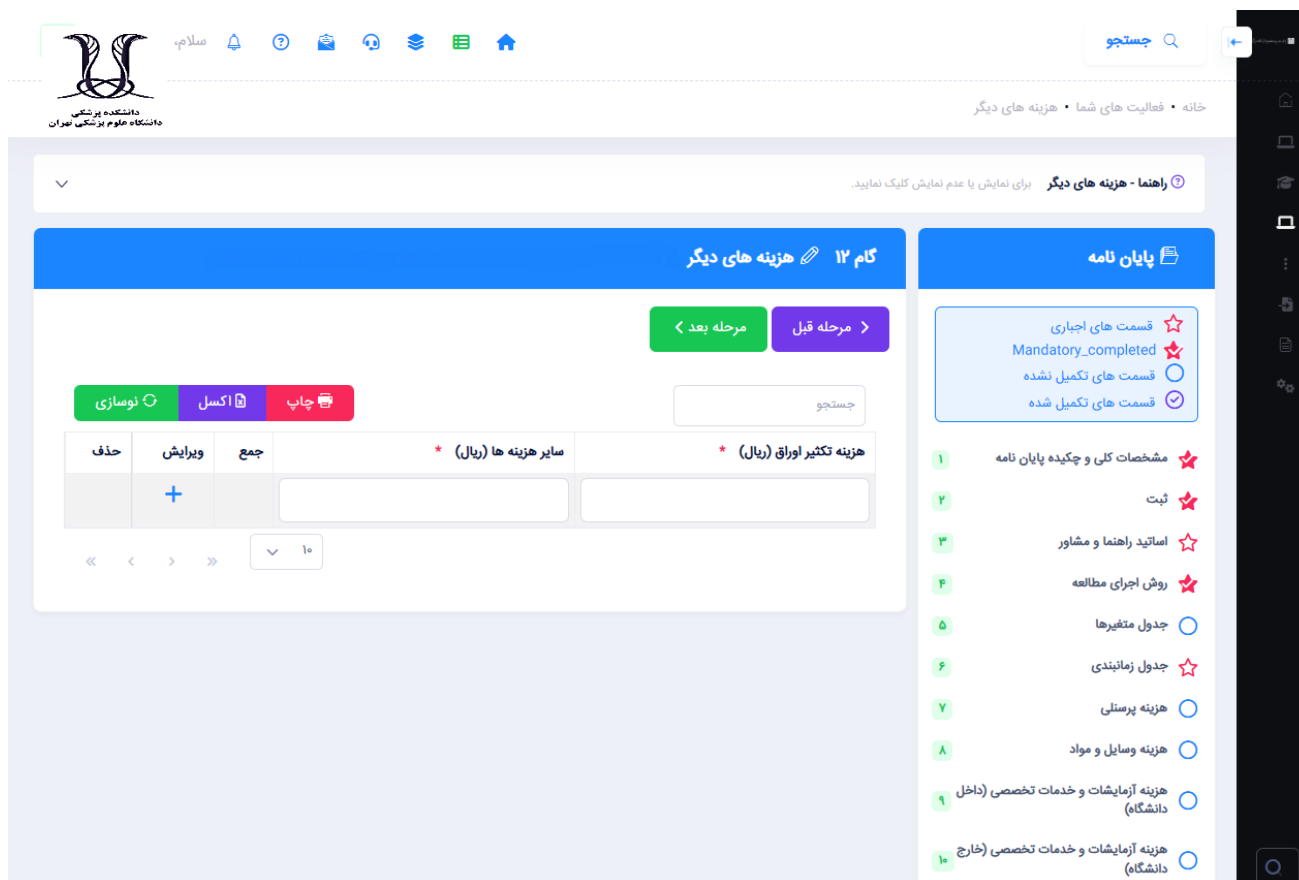
پایان نامه

- قسمت های اجباری Mandatory_completed
- قسمت های تکمیل نشده
- قسمت های تکمیل شده

- مشخصات کلی و چکیده پایان نامه
- ثبت
- اساتید راهنما و مشاور
- روش اجرای مطالعه
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی
- هزینه پرستلی
- هزینه وسایل و مواد
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه)
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه)
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر

در صورتی که پژوهش شما نیاز به مسافرت دارد مقصد، دفعات مسافرت، نوع و وسیله و تعداد افراد و هزینه آنها را وارد نمایید.

"گام 12 هزینه های دیگر"



خانه • فعالیت های شما • هزینه های دیگر

راهنما - هزینه های دیگر برای نمایش یا عدم نمایش کلیک نمایید.

گام ۱۲ هزینه های دیگر

مرحله قبل > | < مرحله بعد

جستجو

حذف	ویرایش	جمع	سایر هزینه ها (ریال) *	هزینه تکثیر اوراق (ریال) *
	+			

جستجو

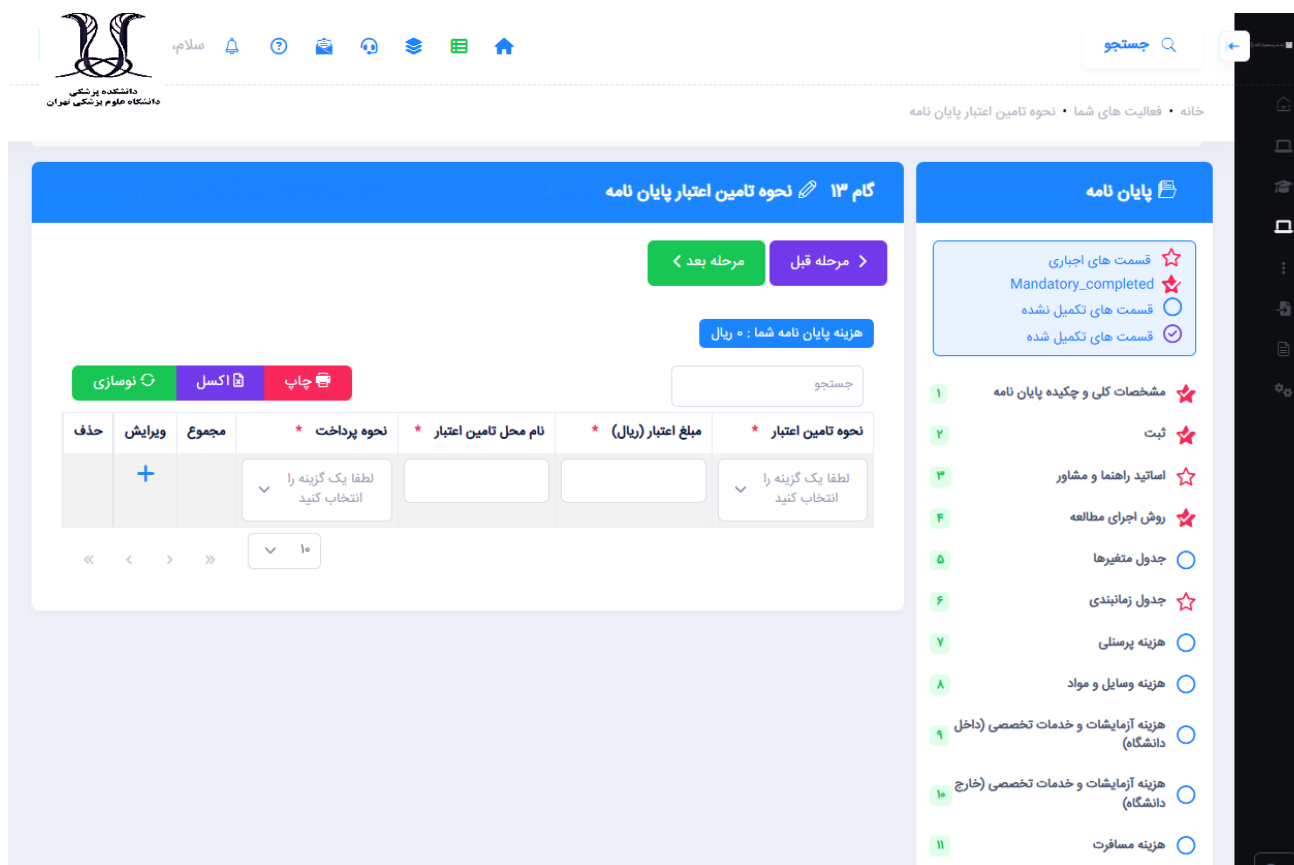
پایان نامه

- قسمت های اجباری Mandatory_completed
- قسمت های تکمیل نشده
- قسمت های تکمیل شده

- مشخصات کلی و چکیده پایان نامه
- ثبت
- اساتید راهنما و مشاور
- روش اجرای مطالعه
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی
- هزینه پرستلی
- هزینه وسایل و مواد
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه)
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه)

در تکمیل این بخش هر دو قسمت هزینه تکثیر و سایر هزینه ها می بایست بطور همزمان تکمیل شوند تا اطلاعات قابل ذخیره شدن باشد. بعد از تکمیل کردن گزینه بعلاوه را انتخاب کرده تا هزینه ثبت گردد. بعنوان مثال اگر فقط هزینه تکثیر داشته اید، عدد آنرا در قسمت "هزینه تکثیر اوراق" وارد نمایید و برای قسمت سایر هزینه ها عدد 0 (حتما بصورت عدد) را وارد نمایید.

"گام 13 نحوه تامین اعتبار پایان نامه"



The screenshot shows the 'گام 13 نحوه تامین اعتبار پایان نامه' (Step 13: Funding of the Thesis) page. It features a navigation bar with icons for home, search, and other functions. The main content area includes a table for entering funding details and a sidebar with a checklist of steps.

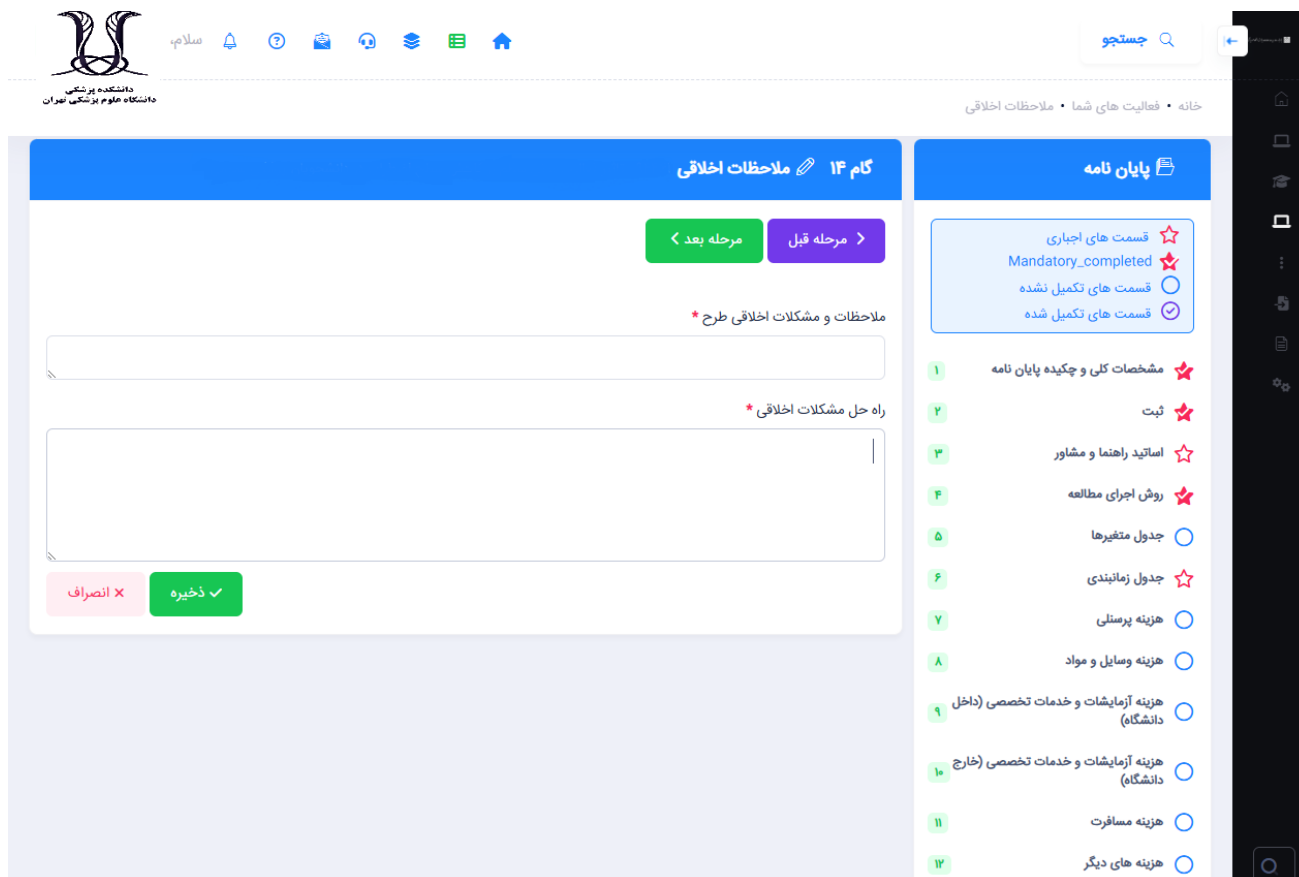
حذف	ویرایش	مجموع	نحوه پرداخت *	نام محل تامین اعتبار *	مبلغ اعتبار (ریال) *	نحوه تامین اعتبار *
	+		لطفا یک گزینه را انتخاب کنید			لطفا یک گزینه را انتخاب کنید

The sidebar contains a checklist of steps:

- مشخصات کلی و چکیده پایان نامه
- ثبت
- اساتید راهنما و مشاور
- روش اجرای مطالعه
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی
- هزینه پرسنلی
- هزینه وسایل و مواد
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه)
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه)
- هزینه مسافرت

در این قسمت تمامی منابعی که در تامین هزینه طرح شما مشارکت دارند را به تفکیک ذکر کنید. دقت کنید مجموع هزینه های درج شده در این قسمت می بایست با جمع کل هزینه های طرح یکسان باشد. به نحوی که در نهایت مشخص شود: -چه مبلغی مربوط به بودجه مرکز هدف اول است و نام آن دانشکده، مرکز، چیست؟ (اعم از مستقل یا غیر مستقل) -در طرح های مشارکتی چه مبلغی مربوط به بودجه مرکز هدف دوم است و نام آن دانشکده، مرکز، چیست؟ -چه مبلغی مربوط به پایان نامه است و نام دانشکده یا پردیس مربوطه چیست؟ -چه مبلغی توسط سایر سازمان ها و یا دانشگاه ها تامین می شود؟ و نام دقیق محل تامین اعتبار خارج دانشگاه چیست؟ -چه مبلغی از بودجه گرنت های پژوهشی تامین می شود؟

"گام 14 ملاحظات اخلاقی"



گام ۱۴ ملاحظات اخلاقی

مرحله قبل > | < مرحله بعد

ملاحظات و مشکلات اخلاقی طرح *

راه حل مشکلات اخلاقی *

انصراف ✕ | ذخیره ✓

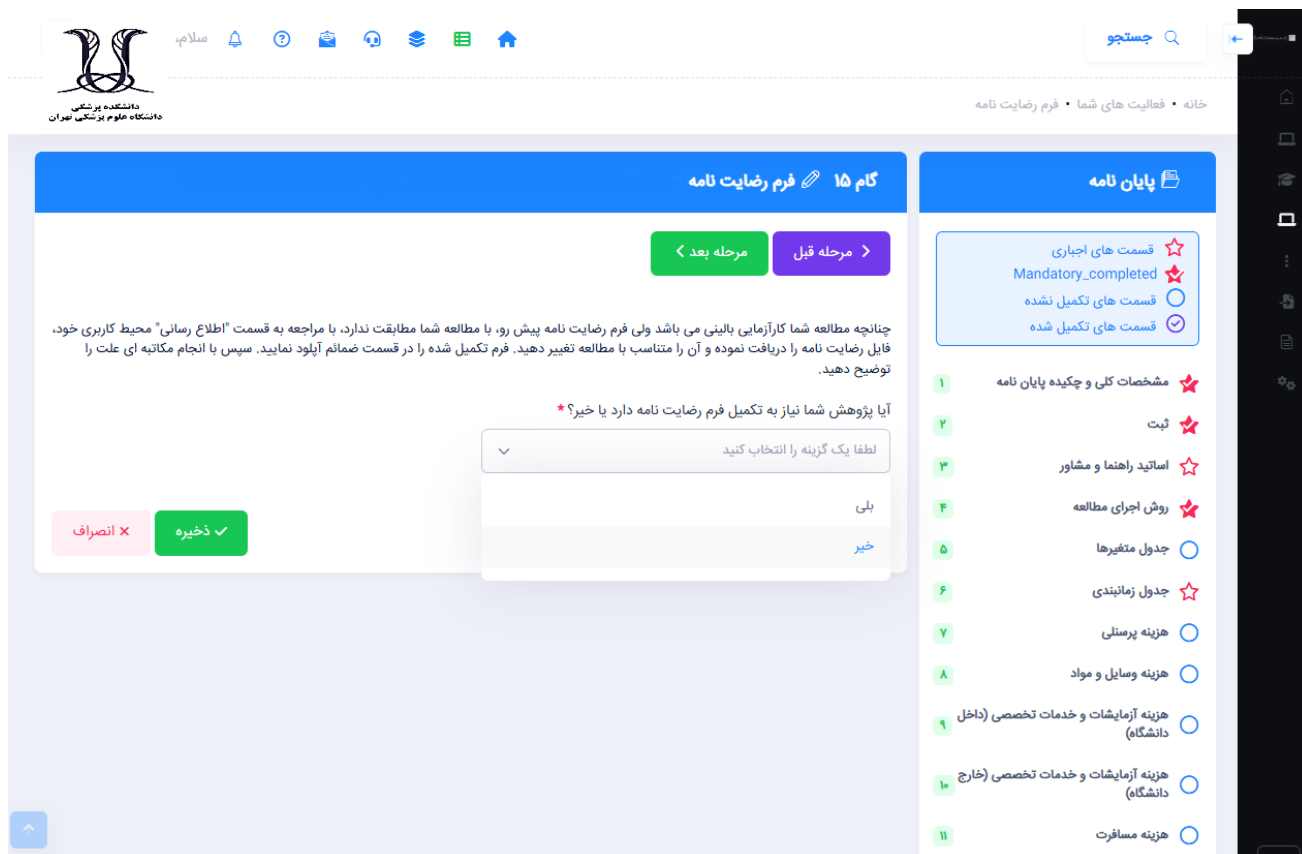
پایان نامه

- قسمت های اجباری
- Mandatory_completed
- قسمت های تکمیل نشده
- قسمت های تکمیل شده

- مشخصات کلی و چکیده پایان نامه
- ثبت
- اساتید راهنما و مشاور
- روش اجرای مطالعه
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی
- هزینه پرسنلی
- هزینه وسایل و مواد
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه)
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه)
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر

مشکلات و ملاحظات اخلاقی و راه حل های آن را در پژوهش خود را در این قسمت وارد نمایید.

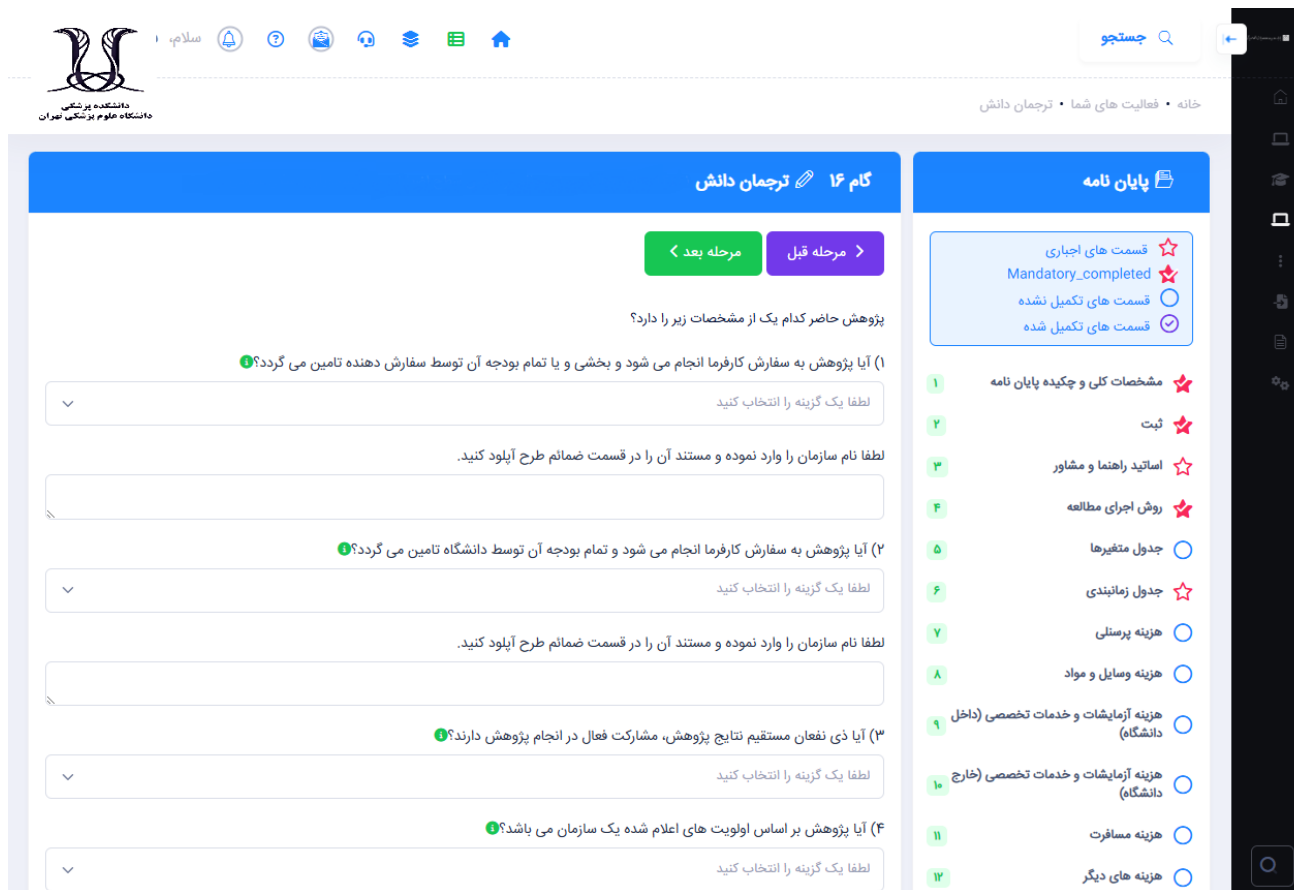
"گام 15 فرم رضایت نامه"



اگر در اجرای پایان نامه با توجه به عنوان پایان نامه و صلاحیت اساتید راهنما و معاون پژوهشی، نیاز به تکمیل فرم رضایت نامه دارید در این قسمت با انتخاب گزینه "بله" اطلاعات لازم را وارد نمایید، در غیر این صورت دکمه ذخیره را فشار داده و وارد مرحله بعد شوید.

نکته - چنانچه پایان نامه شما نیاز به تکمیل فرم رضایت نامه را داشته باشد و بارگزاری نشده باشد در فرایند دریافت کد اخلاق دچار مشکل خواهید شد.

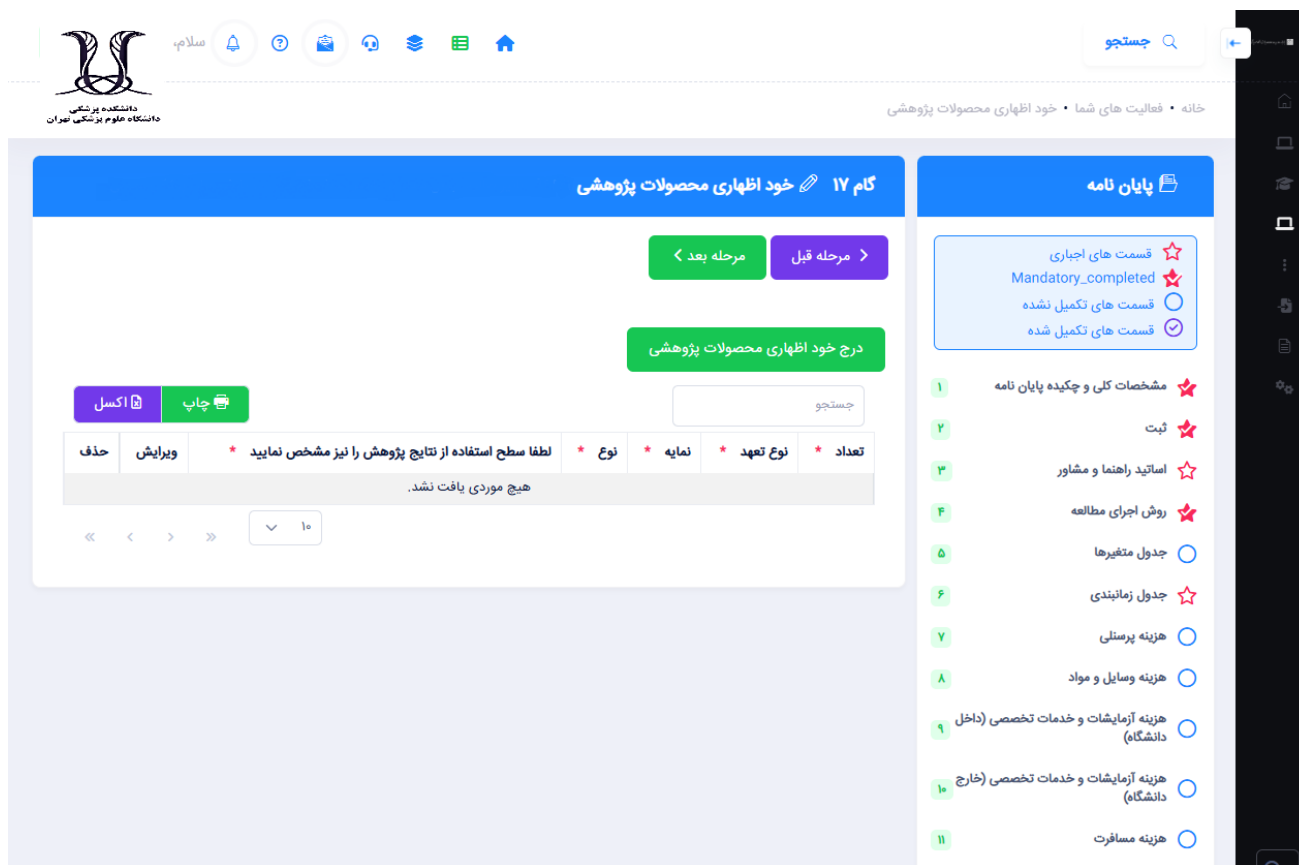
"گام 16 ترجمان دانش"



The screenshot shows a web interface for 'Gham 16' (گام 16 ترجمان دانش). The main content area contains four numbered questions (1-4) with dropdown menus for selecting 'Yes' or 'No' (لطفا یک گزینه را انتخاب کنید). Question 1 asks if the researcher has a budget and a sponsor. Question 2 asks if the researcher has a budget and a sponsor through the university. Question 3 asks if the researcher is actively participating in research. Question 4 asks if the researcher is a member of the organization. On the right side, there is a 'پایان نامه' (Thesis) section with a list of 13 items, each with a status indicator (star, circle, or checkmark).

پس از پاسخ به سوالات "ترجمان دانش" در انتها روی گزینه ذخیره کلیک کرده و وارد مرحله بعدی شود.

"گام 17 خود اظهاری محصولات پژوهشی"



The screenshot shows a web interface for the 'Step 17 Self-Declaration of Research Products' process. The main content area has a blue header with the title 'گام 17 خود اظهاری محصولات پژوهشی'. Below the header are navigation buttons: 'مرحله قبل' (Previous Step) and 'مرحله بعد' (Next Step). A green button labeled 'درج خود اظهاری محصولات پژوهشی' (Register Research Products) is prominent. There are also buttons for 'چاپ' (Print) and 'اکسل' (Excel). A search bar is present. Below these are several tabs: 'تعداد', 'نوع تعهد', 'نمایه', 'نوع', and 'لطفًا سطح استفاده از نتایج پژوهش را نیز مشخص نمایید'. A table with columns for 'حذف' (Delete) and 'ویرایش' (Edit) is visible. The right sidebar, titled 'پایان نامه' (Thesis), contains a list of 11 items with status indicators (stars and circles). The items are: 1. مشخصات کلی و چکیده پایان نامه (star), 2. ثبت (star), 3. اساتید راهنما و مشاور (star), 4. روش اجرای مطالعه (star), 5. جدول متغیرها (circle), 6. جدول زمانبندی (star), 7. هزینه پرستلی (circle), 8. هزینه وسایل و مواد (circle), 9. هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (داخل دانشگاه) (circle), 10. هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی (خارج دانشگاه) (circle), 11. هزینه مسافرت (circle).

برای ثبت خوداظهاری محصولات پایان نامه خود بر روی "درج خوداظهاری پژوهشی" کلیک نمایید.

گام 18 ضمایم

فرم های ثبت پروپوزال و فرم داوری پروپوزال پایان نامه را پس از اخذ از سایت معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی <https://B2n.ir/nx5710> و پر کردن تمام قسمت ها مانند زیر از قسمت "درج ضمایم" ارسال نمایید.

فرم داوری پروپوزال پایان نامه

نام و نام خانوادگی دانشجو: _____ نام و نام خانوادگی استاد راهنما: _____
گروه آموزشی: _____

عنوان پروپوزال: _____

موضوع پروپوزال: _____

تاریخ وصول پروپوزال: _____

این قسمت توسط معاونت پژوهشی گروه تکمیل می شود.

تاریخ وصول پروپوزال: _____

این فرم نظر شما (از نظر علمی / منطوقیگ / رعایت موازین اخلاقی / هزینه پایان نامه / تعداد نمرات و سایر موارد لازم) را با توجه به مفاد اصول بنیانه همدینگی کلیه موازین اخلاقی در پژوهش حاضر مورد توجه قرار گرفته است.
هزینه پیشنهادی برای انجام این پایان نامه مورد تایید است.
توجه: پروپوزال صرفاً در صورت ثبت در سامانه پژوهشیار و کسب تاییده اخلاق مصوب محسوب می گردد.
ه پروپوزال فوق در جلسه مورخ _____ در شورای پژوهشی گروه بررسی شده و به تصویب رسیده.

نام و نام خانوادگی دانشجو در جلسه: _____

معیار ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز دانشجو
موضوع پروپوزال	4	1
عنوان مناسب و گویا، بیان مسأله دقیق، بررسی متن جامع، فهرست منابع صحیح	4	2
شرح دقیق اهداف و فرضیات پژوهشی	4	3
توضیح کامل روش اجرای مطالعه (محل انجام مطالعه، معیارهای ورود و خروج، روش نمونه گیری، نحوه مداخله)	4	4
توضیح دقیق نحوه محاسبه حجم نمونه، روش تعیین آماري مناسب، جدول متغیرها، محدودیت های اجرایی طرح و روش کاهش آن ها	4	4
جدول همکاران، جدول زمان بندی، جدول هزینه نامه، ملاحظات اخلاقی	4	4

جمع امتیازات داوری منطوقی (۲-۴): _____

نام و نام خانوادگی دانشجو: _____
مهرامضا و تاریخ: _____

مقره تکمیلی: _____

به میزبان سال اخراج موضوع پایان نامه بافزونیت های پژوهشی گروه آموزشی، با استناد به کلیه مقررات پژوهشی علوم پزشکی تهران، دانشکده اعلام کرده اند. ملاحظات مربوط نظام مند و سرمدی، توصیه، حفظ در پایان نامه مطبق پژوهشی موسس قابل با بررسی است.
آزمون دقیق فرم رعایت موازین اخلاقی در صورت نیاز

نام و نام خانوادگی دانشجو: _____
عنوان پایان نامه: _____

این قسمت توسط معاونت پژوهشی گروه تکمیل می شود.

تاریخ وصول پروپوزال: _____

این فرم نظر شما (از نظر علمی / منطوقیگ / رعایت موازین اخلاقی / هزینه پایان نامه / تعداد نمرات و سایر موارد لازم) را با توجه به مفاد اصول بنیانه همدینگی کلیه موازین اخلاقی در پژوهش حاضر مورد توجه قرار گرفته است.
هزینه پیشنهادی برای انجام این پایان نامه مورد تایید است.
توجه: پروپوزال صرفاً در صورت ثبت در سامانه پژوهشیار و کسب تاییده اخلاق مصوب محسوب می گردد.
ه پروپوزال فوق در جلسه مورخ _____ در شورای پژوهشی گروه بررسی شده و به تصویب رسیده.

نام و نام خانوادگی دانشجو در جلسه: _____

نام و نام خانوادگی دانشجو: _____
عنوان پایان نامه: _____

این قسمت در حوزه معاونت پژوهشی دانشکده تکمیل می شود.

تاریخ تکمیل پروپوزال به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده: _____
این فرم نظر نهایی معاونت پژوهشی، انجام پایان نامه فوق مورد تأیید است.
تاریخ و امضای معاون پژوهشی دانشکده: _____

فرم ثبت طرح پیشنهادی (پروپوزال) پایان نامه

نام و نام خانوادگی دانشجو: _____
عنوان پایان نامه: _____

کمیته آکادمی: _____
گروه آموزشی: _____
تاریخ شروع دوره: _____
پست الکترونیک: _____

نام و نام خانوادگی: _____
مرتبه علمی: _____
گروه آموزشی: _____
اصناف: _____

امتیاز راهنما: _____
امتیاز مشاور: _____

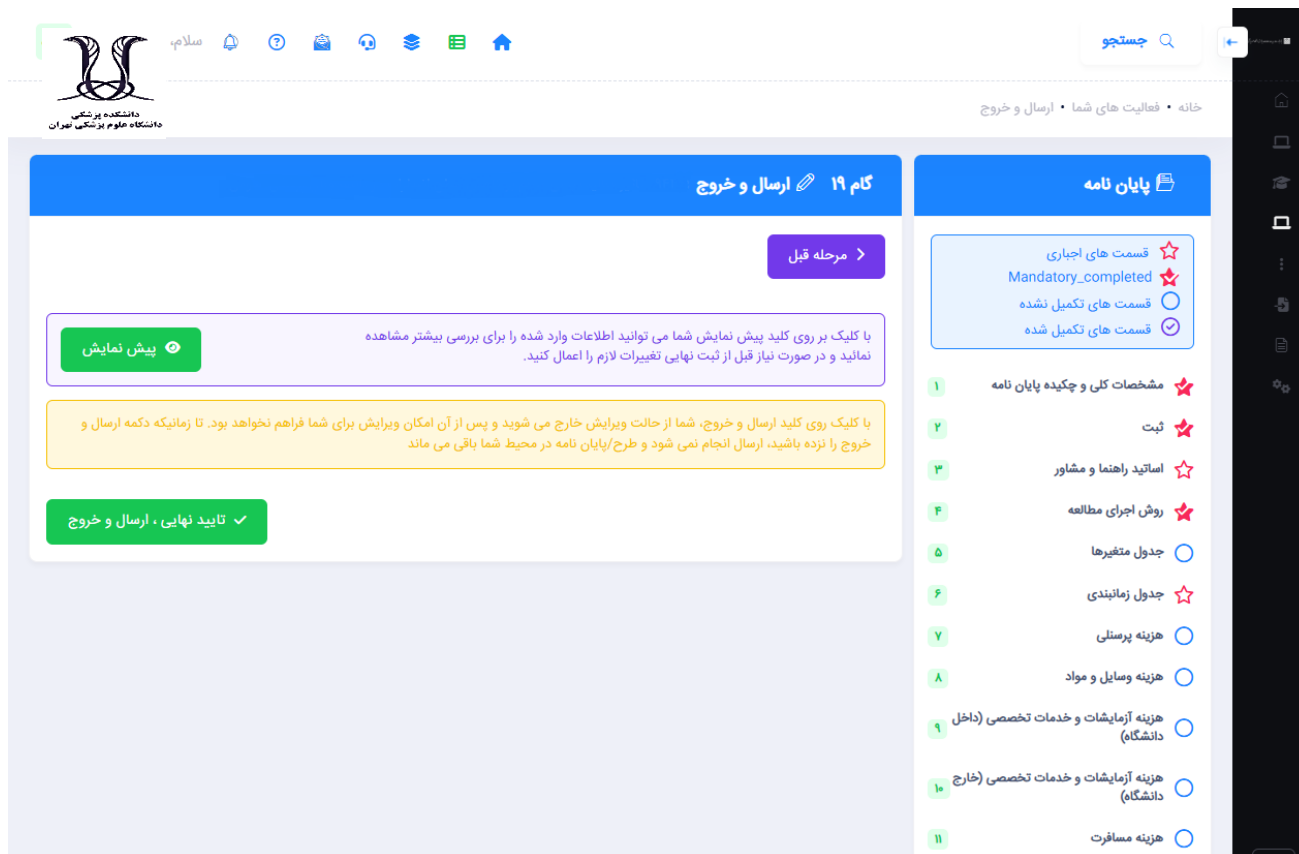
این فرم نظر شما (از نظر علمی / منطوقیگ / رعایت موازین اخلاقی / هزینه پایان نامه / تعداد نمرات و سایر موارد لازم) را با توجه به مفاد اصول بنیانه همدینگی کلیه موازین اخلاقی در پژوهش حاضر مورد توجه قرار گرفته و در طول انجام پایان نامه رعایت موازین گروهی.

هزینه پایان نامه: _____
رایان آورده شده است.

این فرم از کلیه موارد مربوط به پایان نامه در سامانه پژوهشیار تکمیل می شود. در صورت نیاز به تکمیل فرم، به سامانه پژوهشیار مراجعه کنید.
دانشجو و استادیار محترم می بایست فرم خود را در سامانه پژوهشیار تا تاریخ 2 شهریور ماه 1400 در گروه آموزشی خود تکمیل کنند. در صورت تکمیل فرم، به سامانه پژوهشیار مراجعه کنید.
فرم تکمیل شده در سامانه پژوهشیار تا تاریخ 2 شهریور ماه 1400 در گروه آموزشی خود تکمیل کنند. در صورت تکمیل فرم، به سامانه پژوهشیار مراجعه کنید.

این فرم در تاریخ 2 شهریور ماه 1400 در سامانه پژوهشیار تکمیل می شود. در صورت نیاز به تکمیل فرم، به سامانه پژوهشیار مراجعه کنید.
دانشجو و استادیار محترم می بایست فرم خود را در سامانه پژوهشیار تا تاریخ 2 شهریور ماه 1400 در گروه آموزشی خود تکمیل کنند. در صورت تکمیل فرم، به سامانه پژوهشیار مراجعه کنید.
فرم تکمیل شده در سامانه پژوهشیار تا تاریخ 2 شهریور ماه 1400 در گروه آموزشی خود تکمیل کنند. در صورت تکمیل فرم، به سامانه پژوهشیار مراجعه کنید.

"گام 19 ارسال و خروج"



The screenshot shows a web interface for the 'Step 19: Submission and Exit' process. The main content area contains instructions in Persian, a 'Show' button, and a 'Final Confirmation' button. A sidebar on the right lists 11 steps of the process, with step 1 highlighted as 'Final Confirmation'.

از گزینه پیش نمایش می توانید اطلاعات ثبت شده خود را قبل از نهایی کردن ، ملاحظه نمایید. در صورتی که از ثبت پروپوزال خود مطمئن هستید بر روی گزینه تایید نهایی جهت ارسال استفاده نمایید.

نکته- در صورت عدم تایید نهایی فرایند تایید پروپوزال شما شروع نشده است.

• از درختواره زیر میتوانید تمام مراحل تایید پروپوزال خود را مشاهده نمایید.

